

SCRISOARE DE INTENTIE

Furnizare articole uniforma politist local

I. INFORMATII GENERALE

1.1. **AUTORITATEA CONTRACTANTA** - POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT, cu sediul in Piatra Neamt, Aleea Viforului, nr.14, Bl.D1, Jud.Neamt, tel.0233/231300, fax.0233/231300, codul fiscal 28333897, cont IBAN nr.RO28TREZ24G610304200501X deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata legal prin domnul Pancu Eugen - Director Executiv

1.2. **DENUMIRE ACHIZITIE** – Articole uniforma politist local : Epoleti

1.3. **OBIECTUL ACHIZITIEI** -Furnizare articole uniforma politist local

Cod CPV : 35811200-4 Uniforme de politie

II.CERINTE GENERALE

FIECARE OFERTANT ARE OBLIGATIA DE A PREZENTA OFERTA PENTRU TOATE PRODUSELE CERUTE

- Ofertele vor fi însoțite de documente care atestă garanția produselor pentru durata maximă de uzură a articolelor din care se compune uniforma conform HG nr. 1332/2010.
- Ofertantul va prezenta certificate de conformitate;
- Cerintele prezentei scrisori de intentie sunt necesare pentru derularea in bune conditii a contractului de achizitie si asigurarea calitatii, sunt obligatorii pentru toti participantii la procedura de achizitie directa.

III. CONDIȚII TEHNICE SI DESFASURAREA CONTRACTUALA

Furnizorul are obligația:

- De a asigura rețușurile pe toată perioada derulării garanției, la un punct de lucru propriu sau agreat de producător, în localitatea autorității contractante. În caz contrar va suporta toate cheltuielile de curierat necesare transportului cu uniforma în vederea remedierii sau înlocuirii echipamentului cu defecte.

IV.CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI DE GARANȚIE

Produsele se vor recepționa la sediul autorității contractante prin aspectare, acestea vor fi însoțite de certificare de calitate și de garanție potrivit specificațiilor tehnice. Transportul produselor cade in sarcina furnizorului. Poliția Locală își rezervă dreptul de a efectua inspecții finale la produsele ce se vor livra sau au fost livrate, urmând a lua măsurile necesare în cazul constatării de neconformități

Având în vedere perioada de uzură maximă, a produselor ce fac obiectul achiziției, impuse de legislația în vigoare, se impune ca perioada de garanție a produselor oferite să fie de minim 6 luni, în condiții de utilizare normală, începând cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

În acest sens furnizorul va garanta că produsele furnizate vor face față purtării zilnice în condiții normale - materialele din care se confecționează acestea trebuie să prezinterezistență la rupere (inclusiv cusăturile), la spălare, la șifonare, să nu se decoloreze, precum și faptul că trebuie să își păstreze forma și dimensiunile în toată perioada de garanție acordată de furnizor;

- în cazul nerespectării condițiilor de garanție impuse mai sus, achizitorul are dreptul de a notifica în scris furnizorului în termen de 48 de ore de la constatarea acestora; furnizorul fiind obligat să

remedieze defectul sau să înlocuiască produsul în termen de 10 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

V.CONDIȚII DE ACHIZIȚIE:

- În situația în care forma finală a produsului furnizat nu corespunde cu specificațiile tehnice, , furnizorul efectuează modificările necesare, dacă este posibil, sau înlocuiește produsul fără costuri suplimentare;
- produsele furnizate vor fi certificate că materialele introduse în procesul de fabricație au calitatea impusă și respectă întocmai specificațiile tehnice minime, anexate (care fac parte integrantă din prezenta scrisoare de intenție) și că nu au efecte nocive asupra organismului uman;

VI. VALOAREA ACHIZITIEI

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de 3.040 lei fără TVA.

Ofertanții vor preciza dacă sunt sau nu platitori de TVA.

Achizitorul are dreptul de a opta pentru diminuarea sau suplimentarea produselor, în funcție de fondurile banesti avute la dispoziție cu această destinație și sau de necesitățile sale reale.

VII. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Durata contractului de achiziție publică este de 6 luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți. Contractul intră în vigoare de la data atribuirii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului de achiziții publice, se va face după oferta: "prețul cel mai scăzut". Cerințele impuse în documentația de atribuire vor fi considerate cerințe minime.

IX. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul va fi exprimat în lei și va reprezenta prețul oferit către Poliția Locală a Municipiului Piatra Neamț la data respectivă.

Fiecare ofertant va prezenta prețul propriu, fiind interzisă raportarea la prețurile concurenților.

Plata se va face prin ordin de plată nu mai târziu de 30 zile după livrarea produselor și după momentul comunicării facturii în format electronic în sistemul RO e-factură în contul de Trezorerie a ofertantului.

Decontarea produsului se va face pe baza următoarelor documente transmise de contractant:

- Factura;
- Certificat de calitate (conformitate)
- Certificat de garanție
- Declarație pe proprie răspundere a furnizorului din care să rezulte că materiile prime și auxiliarele întrebuintate la confecționare nu au efect nociv asupra organismului uman..

X. FISA TEHNICĂ

Prezentarea produselor ce urmează a fi achiziționate

Epoletii sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

II.CONFECȚIONAREA

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

c) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

d) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

e) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

XI. CONDITII DE RECEPTIE

Receptia calitativa si cantitativa a produselor respective se face la sediul beneficiarului, situatie in care furnizorul isi asuma intreaga responsabilitate asupra calitatii produselor livrate.

Pe timpul derularii contractului se verifica respectarea procedurilor pe fluxul de fabricate si se vor efectua inspectii finale la produsele ce se /sau au fost livrate unitatii contractante, urmand a se lua masurile corespunzatoare in cazul constatarii de neconformitati.

XII. GARANTII, AMBALARE, DEPOZITARE §I TRANSPORT

Produsele gata confectionate au termen de garantie de minim 6 luni, in conditii de utilizare normala. Termenul de garanție începe de la data furnizării către beneficiar .

Ambaiarea: Articolele furnizate se ambalează pe set în ambalaj de polietilenă

La depozitarea produsului la furnizor trebuie respectate urmatoarele reguli: magazia de produse finite sa fie curatata, aerisita si cu peretii uscati; produsele trebuie asezate pe rafturi, ferite de actiunea razelor solare; in magazinele de depozitare trebuiesc imprastiate insecticide si luate masuri pentru distrugerea rozatoarelor.

Transportul produselor se face cu mijloace de transport curate si acoperite, luandu-se masurile necesare pentru a nu suferi degradari.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului, în termen de 48 ore de la constatarea acestora de catre autoritatea contractanta, furnizorul fiind obligat sa înlocuiasca/remedieze în termen de 15 zile produsul.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Omiterea vreunei informatii cerute in documentele procedurii de achizitie publice directa sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare fata de documentele solicitate reprezinta riscuri asumate de ofertant, ce au ca urmare respingerea.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut in urma intocmirii raportului procedurii de achizitie publica directa.

XIII. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună/transmită o ofertă de participare, la adresa de e-mail: politialocalapiatraneamt@gmail.com până cel târziu la data 24.06.2025 ora 10.00, care să cuprindă:

Modul de prezentare a propunerilor tehnice:

Intocmirea fisei tehnice a produsului / articolelor anexate prezentei scrisori de intentie Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. Omiterea vreunei informatii cerute in documentele procedurii de achizitie publice directa sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare fata de documentele solicitate reprezinta riscuri asumate de ofertant, ce au ca urmare respingerea. Neindeplinirea unei singure cerinte poate atrage declararea ofertei tehnice ca fiind neconforme.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut in urma intocmirii raportului procedurii de achizitie publica directa.

Daca este cazul, ofertantul va indica in cuprinsul propunerii tehnice ce informatii/documente sunt confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectual. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba. Lipsa acestor indicatii clare presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Modul de prezentare a propunerilor financiare:

Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata in lei fara T.V.A (obligatoriu cu maxim doua zecimale) si va avea perioada de valabilitate de 30 zile, avand caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara, astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in scrisoare de intentie. Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza propunerilor financiare detenninate prin compararea pretului total. Se vor lua in considerare numai propunerile financiare ale ofertantilor ale caror oferte indeplinesc cerintele tehnice minimale.

Ofertantul va prezenta formularul de oferta financiara, folosind modelul din Sectiunea "Formulare" din cadrul documentatiei de atribuire. Acesta va trebui sa fie insotit de o anexa intocmita

conform formularului 2 din secțiunea formulare, care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: denumirea produsului, prețurile unitare, cantitățile și prețurile totale pentru fiecare tip de produs, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. Prețul va include valoarea materiilor prime, materialelor și a manoperei utilizate pentru realizarea produselor, a cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, manipularea și livrarea la destinația finală precum și toate cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către ofertant în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produselor furnizate.

Limba în care pot fi redactată oferta: Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

*Ofertanții vor elabora oferta tehnico-financiară, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, care se va transmite separat la adresa autorității contractante sau pe adresa de e-mail: politiaocalapiatraneamt@gmail.com, dar nu mai târziu de data de **24.06.2025 ora 10**. Ofertele trimise /depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data limită stabilită, nu vor fi luate în considerare.*

X.CERINTE MINIME DE PARTICIPARE:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituit, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (vor prezenta o copie „conform cu originalul” al certificatului de înregistrare fiscală emis de ONRC).

După depunerea (publicarea) ofertei în catalogul electronic SEAP, ofertanții trebuie să transmită în mod obligatoriu o notificare la adresa de e-mail indicate în scrisoare, privind depunerea ofertei în catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP, și va conține și documentele însoțitoare (de mai jos) în mod obligatoriu, la adresa de e-mail politiaocalapiatraneamt@gmail.com până la termenul limită, după cum urmează;

- a) Formular de Ofertă tehnică;
- b) Formular de Oferta financiară
- c) Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);
- d) Certificatele, autorizarile și alte documente solicitate mai sus

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP în termenul prevăzut în anunț, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP.

Ofertanții vor proceda mai întâi la încărcarea ofertelor în SEAP și mai apoi la transmiterea pe e-mail, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferi, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

1. DE RETINUT CĂ:

Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/ inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/ deschise/ vizualizate. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

*În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru **departajarea ofertelor** se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.*

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

NOTA:

Orice referire din cursul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica un anumit producator, o anumita origine, un anumit procedeu, marci, licente de fabricatie, calificare profesionala, brevete, tipuri, standarde nationale, standarde europene, origine sau productie specifica, sunt mentionate doar pentruidentificarea cu usurinta a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "echivalent" in sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Facem precizarea ca prezenta adresa reprezinta o scrisoare de intentie, autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei dumneavoastra.

Intocmit,
Comp.Achizitii Publice
IACOB OAIEA VALENTINA

