

SCRISOARE DE INTENȚIE

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Poliția Locală Piatra Neamt**, având sediul în mun. Piatra Neamt, str. Aleea Viforului, nr.14, Bloc D1 în calitate de autoritate contractantă, își exprimă intenția de atribuire, prin **achiziție directă**, a următoarelor articole din care se compune uniforma politistilor locali:

- **Vesta multifunctionala interventie ;**

Codul de clasificare

Cod CPV: 35811200-4 „Uniforme de politie”

Valoarea estimată maxima a achiziției : 2.475 lei fără TVA

II.CERINTE GENERALE

FIECARE OFERTANT POATE PREZENTA OFERTA PENTRU UNUL SAU TOATE PRODUSELE CERUTE

- Ofertele vor fi însoțite de documente care atestă garanția produselor pentru durata maximă de uzură a articolelor din care se compune uniforma conform HG nr. 1332/2010.
- Ofertantul va prezenta certificate de conformitate;
- Cerintele prezentei scrisori de intenție, necesare pentru derularea în bune condiții a contractului de achiziție și asigurarea calitatii, sunt obligatorii pentru toți participanții la procedura de achiziție directă.
- Produsele oferite trebuie să îndeplinească cerințele tehnice minime obligatorii solicitate din fișe tehnice aferente acestora. Ofertantul va completa câte o fișă tehnică aferentă tipului de articol de uniformă conform fișelor anexate prezentului caiet de sarcini.

Toate condițiile și caracteristicile menționate în specificațiile tehnice din fișele anexate prezentei scrisori de intenție sunt minime (din punct de vedere funcțional) și obligatorii. Neîndeplinirea unei singure cerințe a unui produs poate atrage declararea propunerii tehnice ca fiind neconformă și va fi respinsă.

III. CONDITII DE RECEPTIE

Recepția calitativă și cantitativă a produselor respective se face la sediul beneficiarului, situație în care furnizorul își asumă întreaga responsabilitate asupra calității produselor livrate.

Pe perioada de derulare a procedurii de achiziție se verifică respectarea procedurilor pe fluxul de fabricare și se vor efectua inspecții finale la produsele ce se /sau au fost livrate unității contractante, urmând a se lua măsurile corespunzătoare în cazul constatării de neconformități.

IV. GARANTII, AMBALARE, DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

Produsele gata confectionate au termen de garanție de minim 12 luni în condiții de utilizare normală. Termenul de garanție începe de la data furnizării către beneficiar .

Ambalarea: Articolele furnizate se ambalează individual în ambalaj de polietilenă

La depozitarea produsului la furnizor trebuie respectate următoarele reguli: magazia de produse finite să fie curată, aerisită și cu pereții uscați; pachetele trebuie așezate pe rafturi, ferite de acțiunea razelor solare; în magazinele de depozitare trebuie aplicate insecticide și luate măsuri pentru distrugerea rozătoarelor.

Transportul produselor se face cu mijloace de transport curate și acoperite, luându-se măsurile necesare pentru a nu suferi degradări.

Mărimile pentru care se confecționează fiecare articol/produs se vor stabili de către confecționar/ producător prin măsurători directe efectuate asupra persoanei care va utiliza articolul/produsul respectiv.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris furnizorului, în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către autoritatea contractantă, furnizorul fiind obligat să înlocuiască/remedieze în termen de 10 zile produsul.

V.CONDIȚII DE ACHIZIȚIE:

- În situația în care forma finală a produsului furnizat nu corespunde cu dimensiunile persoanei pentru care a fost realizat, după caz, furnizorul efectuează modificările necesare, dacă este posibil, sau înlocuiește produsul fără costuri suplimentare;
- produsele furnizate vor fi certificate că materialele introduse în procesul de fabricație au calitatea impusă și respectă întocmai specificațiile tehnice minime, anexate (care fac parte integrantă din prezenta scrisoare de intenție) și că nu au efecte nocive asupra organismului uman;

VI. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Durata contractului de achiziție publică este de 12 luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți. Contractul intră în vigoare de la data atribuirii.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Atribuirea contractului de achiziții publice, se va face după oferta: "prețul cel mai scăzut". Cerințele impuse în documentația de atribuire vor fi considerate cerințe minime.

VIII. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul va fi exprimat în lei și va reprezenta prețul oferit către Poliția Locală a Municipiului Piatra Neamț la data respectivă.

Fiecare ofertant va prezenta prețul propriu, fiind interzisă raportarea la prețurile concurenților.

Plata se va face prin ordin de plată nu mai târziu de 30 zile după livrarea produselor și după momentul comunicării facturii în format electronic în sistemul RO e-factură în contul de Trezorerie a ofertantului.

Decontarea produsului se va face pe baza următoarelor documente transmise de contractant:

- Factura;
- Certificat de calitate (conformitate)
- Certificat de garanție
- Declarație pe proprie răspundere a furnizorului din care să rezulte că materiile prime și auxiliarele întrebuintate la confecționare nu au efect nociv asupra organismului uman

IX.MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună/transmită o ofertă de participare, la adresa de e-mail: politialocalapiatranamt@gmail.com până cel târziu la data 13.05.2025 ora 10.00, care să cuprindă:

Modul de prezentare a propunerilor tehnice:

1.Intocmirea fișei tehnice a produsului / articolelor anexate prezentei scrisori de intenție;

FISA TEHNICA

Prezentarea produselor ce urmează a fi achiziționate:

Vesta se confecționează din material textil de culoare neagră. Pe spate și în fața părții stângi se imprimă cu litere de culoare albă "POLITIA LOCALA"

Marimea S, L, XL, XXL

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minime. Omiterea vreunei informații cerute în documentele procedurii de achiziție publice directă sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele solicitate reprezintă riscuri asumate de ofertant, ce au ca urmare respingerea.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut în urma întocmirii raportului procedurii de achiziție publică directă.

Dacă este cazul, ofertantul va indica în cuprinsul propunerii tehnice ce informații/documente sunt confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Lipsa acestor indicații clare presupune că documentele nu sunt confidențiale

Modul de prezentare a propunerilor financiare:

Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei fără T.V.A (obligatoriu cu maxim două zecimale) și va avea perioada de valabilitate de 30 zile, având caracter

ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara, astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in scrisoare de intentie. Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza propunerilor financiare determinate prin compararea pretului total. Se vor lua in considerare numai propunerile financiare ale ofertantilor ale caror oferte indeplinesc cerintele tehnice minimale.

Ofertantul va prezenta formularul de oferta financiara, folosind modelul din Sectiunea "Formulare" din cadrul documentatiei de atribuire. Acesta va trebui sa fie insotit de o anexa intocmita conform formularului 2 din sectiunea formulare, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii: denumirea produsului, preturile unitare, cantitatile si preturile totale pentru fiecare tip de produs, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. Pretul va include valoarea materiilor prime, materialelor si a manoperei utilizate pentru realizare produselor, a cheltuielilor de transport si a ambalajului aferent, manipularea si livrarea la destinatia finala precum si toate cheltuielile cu serviciile, comisiunile care vor fi angajate de catre ofertant in conditiile de livrare prevazute de prezenta documentatie, atat pe parcursul derularii contractului de furnizare, cat si pe perioada de garantie aferenta produselor furnizate.

Limba in care pot fi redactata oferta: Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

*Ofertantii vor elabora oferta tehnico-financiara, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, care se va transmite separat la adresa autoritatii contractante sau pe adresa de e-mail: politialocalapiatraneamt@gmail.com, dar nu mai tarziu de data de **13.05.2025 ora 10**. Ofertele trimise /depuse la o alta adresa decat cea specificata mai sus sau dupa data limita stabilita, nu vor fi luate in considerare.*

X.CERINTE MINIME DE PARTICIPARE:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii, din care sa reiasa ca sunt legal constituit, precum si faptul ca am capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului(vor prezenta o copie „conform cu originalul” al certificatului de inregistrare fiscala emis de ONRC).

După depunerea (publicarea) ofertei în catalogul electronic SEAP, ofertanții trebuie să transmită în mod obligatoriu o notificare la adresa de e-mail indicate în scrisoare, privind depunerea ofertei în catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP, și va conține și documentele însoțitoare (de mai jos) în mod obligatoriu, la adresa de e-mail politialocalapiatraneamt@gmail.com până la termenul limită, după cum urmează;

- a) Formular de Ofertă tehnica;
- b) Formular de Oferta financiara
- c) Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);
- d) Certificatele, autorizarile si alte documente solicitate mai sus

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP în termenul prevăzut în anunț, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP.

Ofertanții vor proceda mai întâi la încărcarea ofertelor în SEAP și mai apoi la transmiterea pe e-mail, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferta, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

1. DE REȚINUT CĂ:

Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/ inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/ deschise/ vizualizate. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

*În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru **departajarea ofertelor** se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.*

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

NOTA:

Orice referire din cursul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica un anumit producator, o anumita origine, un anumit procedeu, marci, licente de fabricatie, calificare profesionala, brevete, tipuri, standarde nationale, standarde europene, orgine sau productie specifica, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "echivalent" in sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Facem precizarea ca prezenta adresa reprezinta o scrisoare de intentie, autoritatea contractanta neavand obligativitatea acceptarii, in totalitate sau in parte, a ofertei dumneavoastra.

Intocmit,
Comp.Achizitii Publice
IACOB OAIEA VALENTINA