

**SCRISOARE DE INTENTIE
CATRE OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA - POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT, cu sediul in Piatra Neamt, Aleea Viforului, nr.14, Bl.D1, Jud.Neamt, tel.0233/231300, fax.0233/231300, codul fiscal 28333897, cont IBAN nr.RO18TREZ24G610304200108X deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata legal prin domnul Pancu Eugen - Director Executiv

2. OBIECTUL ACHIZITIE : SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

- Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara interna cu “confirmare de primire”, francate cu eticheta autocolanta

3. TIPUL ANUNTULUI – Achizitie directa conform dispozitiilor art.7, alin.1, lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se organizeaza achizitia, exclusiv prin Sistemul Informatic Colaborativ al Achizitiilor Publice (SICAP).

4. Procedura se finalizeaza prin : achizitie publica, se va incheia un contract de servicii pentru o perioada de 8 luni, respectiv: 01.05.2025- 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungii valabilitatii acestuia prin act aditional pana la 4 luni, respectiv 30.04.2025, in limita fondurilor bugetare alocate la articolul bugetar din care se va face plata (conform art. 165 din H.G. 395/2016).

Conform art.165 din H.G nr. 395/2016 prelungirea contractului initial nu poate depasi o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

5. Achizitia serviciului de la ofertantul desemnat castigator va fi facuta din catalogul electronic din SICAP.

6. Cod CPV – Coduri CPV: 64112000-4 „Servicii poștale de distribuire a corespondenței”

7. Valoarea estimativa a achizitiei fara TVA : 8.663 lei

Valoarea minima estimativa a achizitiei pentru anul 2025 (8 luni) este de: 8.663 Lei fara T.V.A.,

Valoarea estimativa maxima (mai 2025- aprilie 2026): 12.963 lei fara T.V.A) reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 litera d din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cantitatea minima : 880 buc cu greutate de peste 100 pana la 500 grame;

5 buc cu greutate de peste 500 pana la 1000 grame;

Cantitatea maxima : 1320 buc cu greutate de peste 100 pana la 500 grame;

5 buc cu greutate de peste 500 pana la 1000 grame

Cantitățile estimate mai sus sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta. **Autoritatea contractantă își rezerva dreptul, în funcție de necesități, să diminueze respectiv să suplimenteze cantitățile în limita valorii contractului.**

8. Criterii adjudecare : Criteriul avut in vedere pentru evaluarea ofertelor este „pretul cel mai scazut” conform dispozitiilor art.187, alin.3, lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

9. **Data limita de depunere a ofertelor** : 04.04.2025 ora 16. Ofertele se transmit la adresa de e-mail: politia-locala-piatra-neamt@gmail.com sau la sediul autoritatii contractante. Ofertele transmise după această dată vor fi considerate neconforme. Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului.

10. **Modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare a ofertei:**

10.01 **Limba de redactare a ofertei:** Limba română;

10.02 **Perioada de valabilitate a ofertei:** minim 60 zile;

10.03 Oferta de pret se va întocmi pentru serviciu, după modelul următor:

Trepte de greutate	Tipuri de servicii poștale	
	Correspondența internă neprioritară cu confirmare de primire A.R.	
	Tarif serviciu (lei/bucată)	Termen livrare (zile)
Peste 100 g până la 500 g		
Peste 500 g până la 1000 g		

10.04 **Cerințe obligatorii:**

Prestatorul are următoarele obligații:

- Să facă dovada că este autorizat să presteze activitatea de servicii poștale prin deținerea Certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale;
- Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională. Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul național.
- Să dețină puncte de lucru în municipiul Piatra Neamț;
- Să asigure distribuirea corespondenței, către destinatari, la adresele menționate;
- Va prezenta: copie Certificat Constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și copie Certificat unic de înregistrare fiscală.
- Va prezenta o declarație din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot asigura, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, să garanteze respectarea cerințelor esențiale referitoare la serviciile poștale astfel cum acestea sunt definite din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare – primire

Orice documente utilizate de către prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor, vor fi puse la dispoziția beneficiarului cu titlu gratuit.

- Prestatorul va asigura desfășurarea activităților aferente operațiunii de francare a trimiterilor poștale ce au fost preluate de la Autoritatea Contractantă. Se vor utiliza mijloacele/utilajele Prestatorului pentru efectuarea operațiunilor de francare a trimiterilor poștale;

- Prestatorul va asigura returnarea la sediul autorității contractante a scrisorilor recomandate al căror destinatar nu a fost găsit la locul de destinație, precum și returnarea la sediul autorității contractante a borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale scrisorilor recomandate;

- Nu se vor percepe tarife suplimentare pentru returnarea la expeditor a trimiterii poștale sau pentru **păstrarea trimiterii poștale** la dispoziția destinatarului;

● **Correspondența cu confirmare de primire**

- În cazul **corespondenței cu confirmare de primire** se va asigura obligatoriu returnarea confirmării de primire, semnată de către destinatar pentru trimiterile interne/externe. Documentul prin care se confirmă primirea trimiterii de către destinatar va fi remis la sediul expeditorului în original;

- Dovada predării trimiterii va fi remisă beneficiarului de către prestator după predarea trimiterilor la destinatar, cu semnătura destinatarului.

Documentul va avea rubrici care să permită înscrierea a cel puțin următoarelor informații:

- a) Datele de identificare ale expeditorului (nume, adresă completă) care se completează de către beneficiar;
 - b) Datele de identificare ale destinatarului (nume/denumire, adresă) care se completează de către beneficiar;
 - c) Rubrică pentru confirmarea primirii trimiterii de către destinatar, care să menționeze cel puțin următoarele informații: loc pentru semnătura destinatarului, data primirii, calitatea primitorului;
 - d) Rubrică pentru prezentarea motivului pentru care trimiterea nu a fost predată destinatarului și data la care se face returnarea trimiterii.
- Dovada predării trimiterii reprezintă un formular pretipărit pe care prestatorul îl va pune la dispoziția beneficiarului, cu titlu gratuit;
 - În cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta va fi returnată expeditorului fără costuri suplimentare;
 - Pentru trimiterile returnate la expeditor se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii. Predarea trimiterilor retur și a confirmărilor de primire se vor face în baza unui borderou;
 - Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la beneficiar;
 - Prestatorul este obligat să pastreze confidențialitatea informațiilor referitoare la destinatarul trimiterii postale;
 - Prestatorul trebuie să asigure confidențialitatea datelor transmise sau stocate;
 - Prestatorul trebuie să asigure exclusiv monitorizarea trimiterilor înregistrate, respectiv trimiteri recomandate și cu confirmare poștală de primire;
 - La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va transmite acestuia în timp real informații atât despre toate trimiterile care compun o expediție, cât și pentru fiecare trimitere sau confirmare de primire în parte;
- **Tarife ofertate:**
- Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus.
 - Ofertanții trebuie să prezinte tarifele practicate pentru serviciile solicitate, (se vor completa în formularul de ofertă).

Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:

- Expedierea corespondenței la destinatar;
- Livrarea confirmărilor de primire în original,
- Returnarea corespondenței nelivrate;
- Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimiterilor recomandate;
- Livrarea corespondenței primite de către beneficiar direct la sediul acestuia;
- Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate, respectiv a confirmărilor de primire aferente tuturor trimiterilor poștale generate de către aceștia.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată durata de valabilitate;

11. Condiții și modalități de facturare și de plată :

11.1 Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate în luna anterioară, va atașa acestuia borderourile de prezentare ale trimiterilor poștale corespunzătoare Poliției Locale Piatra Neamț

11.2 Plata se va face prin ordin de plată nu mai târziu de 30 zile din momentul comunicării facturii în format electronic în sistemul RO e-factură în contul de Trezorerie a ofertantului.

11.3 Penalitățile pentru neîndeplinirea obligațiilor de către părți se stabilesc prin contract, conform prevederilor legale în vigoare

Nota!

Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezenta scrisoare de intenție (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată inacceptabilă, conform art. 137 alin (2) lit k) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

12. DE RETINUT CĂ:

Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/ inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/ deschise/ vizualizate. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru departajarea ofertelor se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

NOTA:

Orice referire din cursul prezentei documentații de atribuire prin care se indica un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, marci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "echivalent" în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Facem precizarea ca prezenta adresa reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

Intocmit,

IACOB OAIEA VALENTINA

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Nr.înreg. 1096 din 27.03.2025

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam “Servicii postale de distribuire a corespondentei” pentru suma de _____ (moneda ofertei) în litere _____

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile pe o perioada de _____.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI
Conform celor specificate în Scrisoarea de intenție

Trepte de greutate	Tipuri de servicii postale		
	Cantitate estimata	Correspondenta interna cu confirmare de primire A.R.	
		Tarif serviciu (lei/bucata)	Termen livrare (zile)
Peste 100 g până la 500 g	880		
Peste 500 g până la 1000 g	5		

Nota! Cantitățile estimate sunt orientative, iar prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o lună la alta.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate)
reprezentant legal al(denumirea ofertantului), participant la achiziția directă
privind atribuirea contractului avand ca obiect,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele: - la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de
protecția muncii; - pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare
la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în
execuția contractului.

Data completării

Ofertant (Semnătura autorizată)

MODEL CONTRACT SERVICII POSTALE

1. În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de
prestare de servicii,

POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț,
Aleea Viforului, Nr. 14, Județul Neamț, telefon/fax: 0233-231300, CUI: 28333897, e-mail:
politia-locala-piatra-neamt@gmail.com, Cont IBAN RO45TREZ24G610304200108X, deschis la
Trezoreria Piatra Neamț, reprezentată legal prin Eugen PANCU – Director Executiv, în calitate de
ACHIZITOR, pe de o parte,
și

....., cu sediul înstr. nr., telefon/fax, înregistrată la Registrul Comerțului, Cod de Înregistrare Fiscală, având cont nr. Cont trezorerie....., deschis la Trezoreria, reprezentata legal prin - Director, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definitii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii postale** – serviciile ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor postale;
- e. **act adițional**- document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile postale în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Categoriile de servicii postale sunt: corespondența internă neprioritară cu confirmare de primire.

5. Prețul contractului

5.1. Valoarea estimativă minimă a contractului este.....lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de fără ca achizitorul să fie obligat să contracteze servicii de distribuție a corespondenței la această valoare. Pretul contractului se achită în funcție de numărul trimiterilor postale expediate efectiv.

5.2. Tarifele postale din cadrul ofertei financiare sunt ferme și nu pot fi modificate pe toată perioada derulării contractului în sensul majorării lor.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract produce efecte începând de la data de 01.05.2025;

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data de 31.12.2025;

6.3. In limita alocarii fondurilor bugetare, partile pot conveni printr-un act aditional la prezentul contract, posibilitatea suplimentarii serviciilor sau prelungirea perioadei de prestare cu pana la 4 luni, respectiv pana la 30.04.2026 (conform art.165 alin.1 litera d) din HG 395/2016)

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea acestuia la data de 01.05.2025.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara;
- anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- alte acte aditionale.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate.

9.3. Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform anexei Propunere financiara.

10.2. Achizitorul se obligă să platească cu Ordin de Plată prețul către prestator în termen de **30 de zile** de la incarcarea facturii în sistemul național RO e-Factura. Centralizatorul serviciilor prestate în luna de referinta va fi transmis de prestator la o adresa de e-mail precizata de autoritatea contractantă.

10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11. Plata și facturarea

11.1 Plata contravalorii serviciilor prestate de către prestator în temeiul prezentului contract se va face în lei, în contul nr. deschis la Trezoreria, cu respectarea prevederilor financiar fiscale, în termen de 30 de zile de la incarcarea facturii in sistemul național RO e-Factura.

11.2. Pentru serviciile prestate, Prestatorul emite facturi, dupa cum urmeaza:

- pentru corespondenta interna cu confirmare de primire in ultima zi a lunii pentru prestațiile din luna de referinta;

11.3. Plata serviciilor va fi efectuată, cu respectarea prețului unitar prevăzut în Oferta financiară, în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia de catre achizitor.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

12.2. In cazul in care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, prestatorul are dreptul de a pretinde dobanzi legale penalizatoare, calculate pentru fiecare zi de

întârziere, în raport de valoarea plății întârziată, la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României plus opt puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Imediat după ce achizitorul onorează plata scadentă, prestatorul are obligația de a relua prestarea serviciilor.

12.3. Dobanda legală penalizatoare datorată conform clauzei 12.2 curge de drept din ziua următoare scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract fără a putea depăși valoarea creanței asupra căreia este calculată.

12.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 11.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 12.2, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a instrui personalul de execuție cu privire la confidențialitatea datelor cu care intră în contact pe perioada derulării acestuia.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu standardele de prestare convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maximum 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

13.4. Să păstreze trimerile postale care fac obiectul contractului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat prin propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2. Achizitorul va preda trimerile postale pe baza de borderou la, conform propunerii tehnice.

14.3. Să respecte ora de predare a trimerilor postale, în caz contrar timpii de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu data de 01.05.2025.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1. Tarifele postale din cadrul ofertei financiare sunt ferme si nu pot fi modificate pe toata perioada derularii prezentului contract .

18. Amendamente

18.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului in conditiile legii achizitiilor publice.

19. Cesiunea

19.1. Este permisa doar cesionarea creantelor nascute din acest contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

20. Forta majora

20.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si / sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege. (Codul Civil art.1351 alin.2)

20.3 Partea care invoca evenimentul de forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile lucratoare, producerea evenimentului, chiar si atunci cand acesta a fost stabilit public de autoritatile statului competente. Partea care invoca forta majora va arata prin notificare in ce mod evenimentul de forta majora o impiedica sa desfasoare total sau partial activitatea si va lua toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

20.4 Evenimentul de forta majora invocat nu va prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acestuia.

20.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplina a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune interese.

21. Incetarea ,Rezilierea contractului

21.1. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2025;

In limita alocarii fondurilor bugetare, partile pot conveni printr-un act aditional la prezentul contract, posibilitatea suplimentarii serviciilor, sau prelungirii perioadei de prestare, cu pana 4 luni, respectiv pana la 30.04.2026, conform art. 165 alin.1 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

21.2. Contractul poate inceta si in urmatoarele cazuri, in baza unei notificari prealabile, fara a mai fi necesara interventia instantei judecatoresti:

a) prin acordul de vointa al partilor, ca urmare a intentiei notificate celeilalte parti cu minim 30 zile inainte de data dorita;

b) denuntare unilaterala cu minim 30 de zile inainte de data dorita

21.3. Nerespectarea uneia sau a mai multor obligatii asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, din vina acesteia, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

21.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment sau nu mai are capacitatea de a raspunde solicitarilor autoritatii contractante, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21.4. In cazul in care Prestatorul isi schimba denumirea, fuzioneaza, se divizeaza sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comerciala va prelua toate obligatiile asumate de acesta prin prezentul contract, notificand aceasta situatie deindata achizitorului, nefiind permisa cesiunea contractului.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la sediul achizitorului.

23. Comunicari

23.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris prin orice mijloc de comunicare ce asigura, dupa caz, transmiterea textului actului supus comunicarii ori instiintarea pentru prezentarea la termen, precum si confirmarea primirii actului, respectiv a instiintarii, daca partile contractului au indicat datele corespunzatoare in acest scop.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Partile au convenit sa incheie azi prezentul contract, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte

ACHIZITOR,

BENEFICIAR

**POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA
NEAMT**

**Director Executiv
Eugen PANCU**

**Serviciu Administratie, Contabilitate si Juridic
Vizat CFPP**

**PRESTATOR,
Director**

.....

**Departament Economico - Financiar
Director,**

.....

Iuliana Reli IVAN

**Achizitii Publice,
Valentina IACOBIAIEA**

**Vizat Consilier Judiric
Costel RUSU**