

**INVITATIE DE PARTICIPARE
CATRE OPERATORII ECONOMICI INTERESATI**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA - POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT, cu sediul in Piatra Neamt, Aleea Viforului, nr.14, Bl.D1, Jud.Neamt, tel.0233/231300, fax.0233/231300, codul fiscal 28333897, cont IBAN nr.RO18TREZ24G61030200130X deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata legal prin domnul Pancu Eugen - Director Executiv

2. DENUMIRE ACHIZITIE – EXECUTAREA DE SERVICE, ASISTENTA TEHNICA SI INTRETINERE PREVENTIVA LUNARA a echipamentelor de birotica

3. TIPUL ANUNTULUI – Achizitie directa conform dispozitiilor art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

4. Procedura se finalizeaza prin : Serviciile vor fi asigurate incepand cu data 01.04.2025 pana la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni, in functie de necesitatile Politiei Locale si de fondurile ce pot fi disponibilizate cu acesta destinatie.

5. Tipul contractului : Servicii

6. Cod CPV - 50311400-2 „Repararea si intretinerea calculatoarelor si a masinilor contabile

7. Valoarea estimativa a achizitiei faraTVA : 3.361,36 lei fara TVA

Valoarea estimativa maxima (mai 2025- aprilie 2026: 5.042,04 lei fara T.V.A) reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 litera d din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Criterii adjudecare : Criteriul avut in vedere pentru evaluarea ofertelor este „ **pretul cel mai scazut**” conform dispozitiilor art.187, alin.3, lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

8. Data limita de depunere a ofertelor : **04.04.2025 ora 16**. Ofertele se transmit la adresa de e-mail: politialocalapiatraneamt@gmail.com sau la sediul autoritatii contractante. Ofertele transmise după această dată vor fi considerate neconforme. Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina ofertantului.

9. CERINȚE PENTRU EXECUTANT

9.1 Executa lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, in totalitate, conform graficului si la nivelul calitativ adecvat.

9.2 Interventiile se vor executa, de regula, la sediul beneficiarului sau, dupa caz, la sediul executantului.

9.3 Sa raspunda la sesizarea beneficiarului (telefonica sau scrisa) si sa se prezinte la echipamentul defect in mod normal, in aceeasi zi, dar nu mai mult de 4 ore

9.4 La solicitarea expresa a beneficiarului, pentru interventii in regim de urgenta, personalul executantului se va prezenta in limita disponibilitatilor si in ordinea sesizarilor la echipamentul defect in maxim 2 ore.

9.5 Sa comunice beneficiarului programul sau de lucru, respectiv de luni pana vineri, intre orele 09-17, cu exceptia sarbatorilor legale.

9.6 Sa aduca la cunostinta beneficiarului numele personalului autorizat si orice modificare referitoare la acesta.

9.7 Sa prezinte beneficiarului documente privind interventiile, starea echipamentului sau a componentelor, precum si recomandari pentru remedierea deficientelor.

9.8 Sa ofere beneficiarului o garantie a reparatiilor de 90 de zile de la data interventiei, in conditii normale de exploatare.

9.9 Executantul se obliga sa asigure piesele de schimb originale sau compatibile necesare, contracostul fiind suportat de catre beneficiar.

9.10 Sa intocmeasca fisa de service pentru fiecare interventie executata la beneficiar.

11. Mențiuni :

11.01 Plata se va face prin ordin de plată nu mai târziu de 30 zile din momentul comunicării facturii în format electronic în sistemul RO e-factură în contul de Trezorerie a ofertantului.

11.02 Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a procedurii de achiziție, oricând și oricui, orice detalii, specificații sau clarificări suplimentare pe care le considera necesare în vederea atribuirii contractului.

11.03 Cerințe obligatorii:

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare, în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituit, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (vor prezenta o copie „conform cu originalul” al certificatului de înregistrare fiscală emis de ONRC).

- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care va conține prețul total oferit pentru prestarea serviciilor /luna, fără TVA, exprimat în lei, fără TVA

- Se va prezenta oferta financiară conform formularului de ofertă atasat;

- Oferta va respecta standardele conform legislației în vigoare;

După depunerea (publicarea) ofertei în catalogul electronic SEAP, ofertanții trebuie să transmită în mod obligatoriu o notificare la adresa de e-mail indicate în scrisoare, privind depunerea ofertei în catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP, și va conține și documentele însoțitoare (de mai jos) în mod obligatoriu, la adresa de e-mail politia.localapiatraneamt@gmail.com până la termenul limită, după cum urmează;

- a) Formular de Ofertă tehnică;
- b) Formular de Oferta financiară
- c) Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);
- d) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru prestarea furnizarea produselor solicitate.

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP în termenul prevăzut în anunț, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP.

Ofertanții vor proceda mai întâi la încărcarea ofertelor în SEAP și mai apoi la transmiterea pe e-mail, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferi, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

Data limită de depunere a ofertelor și de transmitere a documentelor sus menționate către autoritatea contractantă este 04.04.2025, ora 16⁰⁰ - data limită de depunere a ofertelor.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

12. DE RETINUT CĂ:

Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/deschise/vizualizate. Oferta poate fi

transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru departajarea ofertelor se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

NOTA:

Orice referire din cursul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica un anumit producator, o anumita origine, un anumit procedeu, marci, licente de fabricatie, calificare profesionala, brevete, tipuri, standarde nationale, standarde europene, origine sau productie specifica, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "echivalent" in sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Intocmit,
IACOBOAIEA VALENTINA