

Nr.înreg.1129 din 28.03.2025

SCRISOARE DE INTENTIE

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTA** - POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMT, cu sediul in Piatra Neamt, Aleea Viforului, nr.14, Bl.D1, Jud.Neamt, tel.0233/231300, fax.0233/231300, codul fiscal 28333897, cont IBAN nr.RO18TREZ24G610304200130X deschis la Trezoreria Piatra Neamt, reprezentata legal prin domnul Pancu Eugen - Director Executiv

2. **OBIECTUL ACHIZITIE** : *Prestări servicii de mentenanta si gazduire a unei pagini web*(www.politialocalaneamt.ro)

.Servicii de mentenanta si actualizare a informatiilor;

. Servicii de gazduire;

.Servicii de modificare /actualizare/completare format website;

3. **TIPUL ANUNTULUI** – Achizitie directa conform dispozitiilor art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se organizeaza achizitia, exclusiv prin Sistemul Informatic Colaborativ al Achizitiilor Publice (SICAP).

4. **Procedura se finalizeaza prin** : achizitie publica pe baza de contract

5. **Achizitia serviciului de la ofertantul desemnat castigator va fi facuta din catalogul electronic din SICAP.**

6. **Cod CPV** – 72415000-2 Servicii de gazduire pentru operare de site-uri

7. **Valoarea estimativa a achizitiei faraTVA** : 5.600 lei fara TVA

Valoarea estimativa maxima (mai 2025- aprilie 2026: 8.400 lei fara T.V.A) reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 litera d din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

8. **Criterii adjudecare** : Criteriul avut in vedere pentru evaluarea ofertelor este „ **pretul cel mai scazut**” conform dispozitiilor art.183, alin.3, lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

9. **Data limita de depunere a ofertelor** : 04.04.2025 ora 16. Ofertele se transmit la adresa de e-mail: politialocalapiatraneamt@gmail.com sau la sediul autoritatii contractante. Ofertele transmise după această dată vor fi considerate neconforme. Riscurile transmiterii ofertei cad in sarcina ofertantului.

10.**Modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare a ofertei:**

Servicii de mentenanta si actualizare a informatiilor;

Prestatorul va lua in calcul in elabora oferta tehnica si fianciara ce va trebui sa asigure site-ului un serviciu de gazduire/administare/actualizare, pana la finalizarea contractului, respectand minim urmatoarele cerinte:

-pentru asigurarea mentenantei, prestatorulva trebui sa asigure suport prin e-mail si telefonic reprezentantilor Autoritatii Contractante ;

-in cazul unor sesizari care presupun un timp mai indelungat de raspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul Autoritatii Contractante;

-prestatorul va trebui sa asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfunctionalitatilor semnalate si sa declanseze prompt procedurile specifice de remediere;

-prestatorul va asigura restabilirea site-ului in caz unor atacuri informatice sau defectiuni ale serverului gazda;

In cazul unui acces neautorizat care se soldeaza cu modificarea continutului site-ului, acesta va fi refacut de prestator folosind datele salvate;

Nu va fi permis accesul persoanelor neautorizate pe serverul care gazduieste site-ul;

Pe durata derularii contractului prestatorul va avea obligatia de actualizare/modificare/completarea structurii website-ului, in conformitate cu solicitarile Autoritatii Contractante.

Actualizarea si intretinerea website-ului va fi realizata de catre beneficiar prin intermediul modului de administrare oricand este cazul. Tehnologia utilizata in dezvoltarea platformei nu trebuie sa implice costuri suplimentare de licentiere din partea Autoritatii Contractante.

Servicii de gazduire;

Prestatorul are obligatia de a asigura servicii de gazduire pana la finalizarea contractului de servicii. Se solicita servicii de gazduire a site-ului la un provider securizat cu infrastructura puternica.

La sfarsitul contractului in cazul in care va mai dori gazduirea site-ului la prestator, Autoritatea Contractanta va renegocia termenii colaborarii si in cazul in care se va ajunge la un consens va incheia un nou contract de prestari servicii in acest sens.

Servicii de modificare /actualizare/completare format website;

Aceste servicii vor include eventuale actualizari si/sau modificari, completari ale formatului paginii web.

Toate drepturile de utilizare si/sau copyright asupra elementelor terțe, a pozelor si a elementelor grafice utilizate in realizarea produsului finit vor reveni Autoritatii Contractante.

10.01 **Limba de redactare a ofertei:** Limba romana;

10.02 **Perioada de valabilitate a ofertei:** minim 30 zile;

10.03 **Cerinte obligatorii:**

10.03.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii ***de mentenanta si actualizare a informatiilor, servicii de gazduire, servicii de modificare /actualizare/completare format website;***

10.03.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract cu promptitudinea si profesionalismul cuvenite angajamentului asumat.

10.03.3 Prestatorul se obliga sa asigure confidentialitatea datelor furnizate de catre beneficiar,

10.03.4 Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract .

10.03.5 Prestatorul se obliga sa asigure asistenta tehnica pentru beneficiar online si/sau telefonica;

10.03.6 Prestatorul se obliga sa instaleze, sa configureze si sa activeze serviciul de gazduire in conditii corecte si de calitate ;

10.03.7 Prestatorul se obliga sa raspunda direct si singular de calitatea serviciilor si prestatilor executate, efectuand toate remedierile pe costurile sale, in cazul in care prestatile si/sau serviciile au fost necorespunzatoare.

10.03.8 Prestatorul se obliga sa remedieze, in termen de cel mult 12 ore de la comunicarea instiintarii transmise de beneficiar, toate obiectiile legate de desfasurarea lucrarilor executate necorespunzator;

10.03.9 Prestatorul se obliga sa asigure in limitele posibilitatilor tehnice functionarea serviciilor non-stop pe perioada contractului. Singurele indisponibilitati ale sistemului admise, sunt cele anuntate in prealabil beneficiar de catre Prestator prin e-mail, fax sau telefon.

10.03.10 Prestatorul isi asuma responsabilitatea executiei corecte si de calitate a serviciilor.

11. Mentiiuni :

11.01 Plata se va face prin ordin de plata nu mai tarziu de 30 zile din momentul comunicarii facturii in format electronic in sistemul RO e-factura in contul de Trezorerie a ofertantului.

11.02 Achizitorul poate solicita, pe perioada de derulare a procedurii de achizitie, oricand si oricui, orice detalii, specificatii sau lamuriri suplimentare pe care le considera necesare in vederea atribuirii contractului.

Dupa depunerea (publicarea) ofertei in catalogul electronic SEAP, ofertantii trebuie sa transmita in mod obligatoriu o notificare la adresa de e-mail indicate in scrisoare, privind depunerea ofertei in catalogul SEAP.

Notificarea transmisă pe e-mail are rolul de a facilita identificarea cu ușurință a tuturor ofertanților participanți, evitând, astfel, omiterea vreunei oferte depuse în catalogul SEAP, și va conține și

Nr.înreg.1129 din 28.03.2025

documentele însoțitoare (de mai jos) în mod obligatoriu, la adresa de e-mail politialocalapiatraneamt@gmail.com până la termenul limită, după cum urmează;

- a) Formular de Ofertă tehnica;
- b) Formular de Oferta financiara
- c) Copie după certificatul de înregistrare fiscală (CUI);
- d) Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare pentru prestarea furnizarea produselor solicitate.

Nu sunt luate în considerare ofertele care nu sunt depuse în catalogul SEAP în termenul prevăzut în anunț, precum și cele pentru care nu s-au transmis notificări privind depunerea (publicarea) ofertelor în catalogul SEAP.

Ofertanții vor proceda mai întâi la încărcarea ofertelor în SEAP și mai apoi la transmiterea pe e-mail, a notificărilor privind publicarea ofertei în catalogul electronic din SEAP, aceste două operațiuni se recomandă a se realiza doar, după expirarea termenului de răspuns (al Autorității Contractante), la eventualele solicitări de clarificări transmise de ofertanți, astfel încât aceștia să dețină toate detaliile achiziției, iar prețul pe care îl vor oferta, să includă toate elementele pe care le presupune achiziția/contractul.

Operațiunile de mai sus, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere, deoarece ofertele publicate în SEAP, a căror dată și oră de actualizare/publicare în SEAP, este ulterioară datei și orei mail-ului primit cu notificarea, nu vor fi luate în considerare.

Data limita de depunere a ofertelor și de transmitere a documentelor sus menționate către autoritatea contractantă este 24.03.2025, ora 16⁰⁰ - data limita de depunere a ofertelor.

Având în vedere că realizarea achiziției directe și finalizarea achiziției directe se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, nu se transmit înștiințări privind rezultatul achiziției, întrucât atribuirea achiziției directe prin intermediul catalogului SEAP este accesibilă tuturor celor interesați.

12. DE RETINUT CĂ:

Operațiunile de publicarea a prețurilor ofertelor în SEAP și de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare pe adresa de e-mail, se recomandă a se realiza cât mai aproape de termenul limită pentru depunerea ofertelor, fără a depăși însă, data și ora limită de depunere/transmitere a acestora, deoarece ofertele publicate în SEAP, sau transmise după data și ora limită, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele se redacta în limba română.

Ofertanții se vor asigura că documentele sunt scanate la o rezoluție astfel încât să fie lizibile/inteligibile și că fișierele nu sunt corupte, putând fi transmise/ deschise/ vizualizate. Oferta poate fi transmisă prin mai multe e-mail-uri conținând mai multe fișiere de dimensiuni reduse, fără ca niciunul din e-mail-uri să depășească data și ora limită de depunere/transmitere a ofertei. Mărimea totală a fișierelor atașate unui e-mail nu trebuie să depășească 20 MB.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor semna electronic.

Toți ofertanții participanți trebuie să-și mențină publicată oferta în SEAP, cel puțin, până la data finalizării achiziției în SEAP de către autoritatea contractantă.

Nu se acceptă oferte alternative - transmiterea mai multor oferte de preț/notificări, diferite.

Pentru a evita egalitatea de preț, introduceți prețuri ce conțin și două zecimale după virgulă.

În cazul în care ne vom regăsi în situația în care mai multe oferte se vor clasa pe locul I în clasamentul realizat după aplicarea criteriului de atribuire (datorită egalității de prețuri), pentru departajarea ofertelor se va proceda la inițierea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP, cu toți ofertanții cu prețul egal, aflați pe primul loc în clasament, acordând tuturor același termen de răspuns.

Se va accepta ofertantul care va acorda prețul cel mai mic (respectiv reducerea cea mai mare), după îmbunătățirea ofertei, în sensul micșorării acesteia, utilizând mecanismul tehnic care permite acest lucru prin intermediul catalogului electronic disponibil în SEAP.

NOTA:

Orice referire din cursul prezentei documentatii de atribuire prin care se indica un anumit producator, o anumita origine, un anumit procedeu, marci, licente de fabricatie, calificare profesionala, brevete, tipuri, standarde nationale, standarde europene, orgine sau productie specifica, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicii solicitate si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea "echivalent" in sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Intocmit,
Comp.Achizitii Publice
IACOB OAIEA VALENTINA