

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA PATRIMONIU**

**APROBAT
PRIMAR,
ANDREI CARABELEA**

Caiet de sarcini

pentru gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

CAPITOLUL I

A. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

B. Cadru Legal :

1. O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale.
7. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
8. Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
10. Prevederile Legii nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, modificată și completată;
11. Normativul pentru proiectarea și executarea parcarilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;
12. Prevederile Legii nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice.

13. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea și gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

Art. 3. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice.

Art. 4. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art. 5. Gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, se asigură prin aparatul propriu al Consiliului local pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

CAPITOLUL III

Funcționarea serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

Art. 6. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț funcționează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico - sociale ale municipiului Piatra Neamț și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar - urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia având următoarele particularități:

- a) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico - edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- e) este înființat, organizat și coordonat de unitatea administrativ teritorială a municipiului Piatra Neamț, prin Direcția Patrimoniu - Biroul Autorizări Comercial și Transport Public - Compartimentul Administrare Parcări;
- f) este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;

- g) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL IV

Sarcinile și funcțiile compartimentului specializat

Art. 7. (1) Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale cu privire la administrarea parcărilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliilor locale sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența parcărilor de reședință a municipiului Piatra Neamț;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcărilor de reședință, a serviciului de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcărilor de reședință și a serviciului de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a parcărilor publice de reședință și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a parcărilor de reședință și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

(2) Pentru realizarea acestora, serviciul public are următoarele obligații:

- a) să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
- b) să asigure exploatarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile de reședință;
- c) să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
- d) să aplice metode performante de management;
- e) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
- f) să asigure dotarea parcărilor cu indicatoare și marcaje;
- g) să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate în incinta parcărilor de reședință;
- h) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- i) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- j) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;
- m) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- n) să urmărească încasarea sumelor convenite pentru folosirea locurilor de parcare de reședință pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;

- o) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare de reședință în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare;
- p) să țină evidența locurilor de parcare de utilitate publică de reședință pe care le administrează și exploatează;
- q) să informeze posesorii de autovehicule în legătură cu condițiile în care pot fi ocupate spațiile de parcare special amenajate;
- r) alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Piatra Neamț;
- s) atribuie în mod gratuit locuri de parcare celor care solicită și dovedesc cu documente încadrarea în condițiile Regulamentului.

CAPITOLUL V

Cerințe organizatorice

Art. 8. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local privind administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 9. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a parcarilor de reședință precum și de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții prin amenajarea de noi locuri de parcare de reședință;
- b) administrarea și gestionarea locurilor de parcare de reședință a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a parcarilor de reședință și de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea parcarilor de reședință ale municipiului Piatra Neamț, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare ale parcarilor de reședință;
- g) dotarea parcarilor cu marcaje, indicatoare, plăci adiționale informative pentru o informare completă a utilizatorilor;
- h) modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor de reședință;
- i) tipărirea formularelor cu regim special și altor formulare necesare desfășurării activității;
- j) verificarea modului în care se efectuează curățenia în parcări;
- k) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- l) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;
- m) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- n) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

CAPITOLUL VI

Finanțarea serviciilor

Art. 10. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu – zise a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și a efectuării prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, repararea, reabilitarea bunurilor publice se asigură prin alocații bugetare și resurse proprii, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) ajustarea periodică a tarifelor și a taxelor percepute;
- c) recuperarea integrală a cheltuielilor prin taxe locale;

Art. 11. Lucrările de modernizare ale obiectivelor se pot efectua numai cu acordul Consiliului Local.

CAPITOLUL VII

Indicatorii de performanță

Art. 12. În activitatea desfășurată pentru administrarea parcarilor de reședință și a serviciului de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, Compartimentul administrare parcări va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul parcarilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al municipiului Piatra Neamț;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică;
- h) monitorizarea serviciului pentru clienți;
- i) gradul de ocupare a parcarilor;
- j) identificarea de noi locuri de parcare de reședință;
- k) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații.

CAPITOLUL VIII

Amenajarea, dotarea, semnalizarea, funcționarea și exploatarea parcărilor de reședință

Art. 13. Amenajarea parcărilor de reședință trebuie realizată în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismului și cu Normativul pentru proiectarea și executarea parcărilor pentru autoturisme.

Art. 14. Administratorul parcărilor de reședință este obligat să instaleze indicatoare și alte dispozitive specifice parcărilor, să efectueze marcarea locurilor de parcare și să le mențină în stare corespunzătoare.

Art. 15. (1) Parcărilor de reședință reprezintă spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, destinată utilizării de către persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfășoară activitatea în acestea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social sau punct de lucru, cu excepția parcărilor pe căile de comunicații semnalizate corespunzător, exploatate prin gestiune directă de autoritatea publică locală prin Direcția Patrimoniu - Biroul Autorizări Comercial și Transport Public - Compartiment Admnsitare Parcări.

(2) În parcărilor de reședință, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt: indicatoarele; marcajele, alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor de reședință se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor de reședință, precum și alte dispozitive speciale de acest fel sunt asigurate, instalate și întreținute prin grija administratorului parcărilor de reședință.

Art. 16. Plata tarifelor de închiriere se poate face la casieriile Direcției de Taxe și Impozite a Municipiului Piatra-Neamț ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale sau prin mijloace de plată online în contul dedicat RO58TREZ49121A300530XXXX deschis la Trezoreria Neamț.

Art. 17. Parcarea autovehiculelor va fi realizată cu respectarea marcajului, interzicându-se parcarea în locurile nesemnalizate pentru parcare, în zona căilor de acces, pe trotuare, pe spații verzi, pe căile de rulare și în zonele hașurate unde este interzisă staționarea.

Art. 18. Tarifal de utilizare a locurilor de parcare de reședință situate pe domeniul public sau privat al municipiului Piatra Neamț sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 19. În zona de incidență a sistemului de parcare de reședință, împuterniciții Primarului ,care au atribuții de control al parcărilor, vor aplica sancțiuni în cazul nerespectării, de către utilizatorii parcărilor, a prevederilor hotărârilor Consiliului local cu privire la modul de utilizare a locurilor de parcare de reședință.

CAPITOLUL IX

Organizarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate pe o perioadă mai mare de 6 luni calendaristice de pe parcărilor de reședință pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

Art. 20. Condiții de desfășurare a activităților

- a) Echipajele care desfășoară activitățile de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate pe o perioadă mai mare de 6 luni calendaristice pe parcărilor de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț vor acționa la solicitarea reprezentanților administratorului parcărilor de reședință;
- b) Ridicarea autovehiculelor care sunt staționate pe parcărilor de reședință pe domeniul public și privat al municipiului Piatra Neamț, se va face numai în baza Dispoziției de ridicare.
- c) Echipajele trebuie să aibă în dotare camere foto/aparate foto digitale pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului înainte de momentul ridicării, precum și a datei și orei operațiunii de ridicare;

- d) După dispunerea măsurii de ridicare, administratorul parcării va immortaliza în format digital foto, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste și poziția acestuia, respectiv data și ora constatării. La cererea instanțelor de judecată administratorul este obligat să pună la dispoziția acestora fotografiile;

Art. 21. Depozitarea se face în toate cazurile în spații corespunzătoare, special amenajate în aceste sens de către administrația publică locală, iar pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administratorului parcării care răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculului ca urmare a efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 22. Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunilor efectuate - tarif blocare-deblocare, majorare tarif blocare-deblocare pentru fiecare zi în plus de reținere a dispozitivului de blocare, tarif ridicare, tarif transport, tarif depozitare, după caz.

CAPITOLUL X

Drepturile și obligațiile administratorului

Art. 23. Administratorul are următoarele drepturi :

- a) sprijină organele de control autorizate;
- b) propune tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora; tarife ce vor fi aprobate de Consiliul Local;
- c) verifică modul de parcare a vehiculelor (respectarea efectuării plății abonamentelor de parcare, respectarea marcajelor) și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul în care există deficiențe sau abateri (sanctiunea complementară de blocare roata vehicul, ridicare vehicul, sancționare utilizator vehicul).
- d) colaborează cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate; să dezvolte relații firești de respect.

Art. 24. Administratorul are următoarele obligații :

1) Prin Direcția Patrimoniu:

- a) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor de reședință precum și a celui de blocare/deblocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe locurile de parcare de reședință de pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și îl supune spre avizare autorităților locale;
- b) să verifice conformitatea documentelor depuse pentru rezervarea locurilor de parcare;
- c) obține de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- d) asigură accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor;
- e) aplică metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra Neamț, sesizând la momentul constatării eventualele distrugerii, furturi, etc.;
- g) răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- h) sesizează Direcția Tehnică , periodic sau ori de câte ori este necesar, asupra lucrărilor de investiții sau reparații capitale ce se impun a fi realizate la bunurile ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra Neamț;
- i) răspunde cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor sau oricăror altor instituții publice sau private.

2) prin Direcția Tehnică:

- a) asigură lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra locurilor de parcare.

3) prin Direcția Taxe și Impozite:

- a) încasează de la utilizatori tarifele rezultate din contractele de utilizare a parcărilor de reședință, întocmește documentele necesare unei gestiuni conforme cu prevederile legale a fondurilor bănești.

CAPITOLUL XI

Drepturile și obligațiile utilizatorilor de parcare de reședință

Art. 25. Utilizatorul are următoarele obligații :

- a) Să achite conform prevederilor contractuale taxele pentru locurile de parcare utilizate;
- b) Să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- c) Să asigure curățenia în parcaj pe tot parcursul anului astfel încât utilizarea locului de parcare să se efectueze în condiții normale;
- d) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- e) Să nu întreprindă nici o acțiune în scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
- f) Să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit o altă destinație, cazuri în care se vor restitui sumele încasate anticipat drept taxe;
- g) Să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;
- h) Să nu ocupe ilegal locurile de parcare cu autoturisme defecte sau cu alte obiecte;
- i) Să asigure securitatea interioară a autovehiculului parcat prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a portbagajului, a capotei motorului, precum și punerea în funcțiune a sistemului antifurt (unde este cazul);
- j) Să răspundă pentru toate stricăciunile dotărilor, indicatoarelor, marcajelor ce aparțin parcării de reședință ca urmare a nerespectării regulilor de parcare sau din cauza unor manevre greșite;
- k) Să nu execute în perimetrul parcării de reședință lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
- l) Să nu utilizeze alt loc de parcare decât cel atribuit;
- m) Să parcheze pe locul de parcare mașina pentru care s-a încheiat contract și care deține I.T.P. și RCA valabile;
- n) Să actualizeze datele înscrise pe placa de semnalizare a locului de parcare ori de câte ori acestea suferă modificări.

Art. 26. Utilizatorul are următoarele drepturi :

- a) să utilizeze locul de parcare conform naturii și destinației acestuia și numai pentru perioada de valabilitate a contractului de închiriere loc de parcare de reședință;
- b) să fie informați cu privire la orice modificare făcută pe perioada contractuală de către administrator sau/și autoritatea locală;
- c) să solicite serviciul de blocare-deblocare, ridicare autovehicule atunci când prevederile Regulamentului o permit;
- d) să solicite trasarea parcărilor atunci când marcajele nu mai sunt vizibile;
- e) să fie informat de către administratorul parcării cu 30 zile înainte de expirarea contractului de închiriere loc de parcare de reședință;
- f) să solicite prelungirea/reînnoirea contractului de închiriere loc de parcare de reședință cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea valabilității contractului în curs.

Director Executiv
Irina ȘTIRBU

Întocmit,
Alexandru ZOTA