

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA PATRIMONIU**

**APROBAT
PRIMAR,
ANDREI CARABELEA**

Caiet de sarcini

pentru gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț

CAPITOLUL I

A. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

B. Cadru Legal :

1. O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legii nr.155/2010 - Legea poliției locale.
7. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
8. Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
9. Prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
10. Prevederile Legii nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, modificată și completată;

11. Normativul pentru proiectarea și executarea parcărilor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97/1997;
12. Prevederile Legii nr. 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități fizice.

CAPITOLUL II

Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 3. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, funcționează cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice.

Art. 4. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art. 5. Gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, se asigură prin aparatul propriu al Consiliului local pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul local după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților, de starea infrastructurii edilitar urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

CAPITOLUL III

Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art. 6. Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a parcărilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț funcționează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico - sociale ale municipiului Piatra Neamț și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar - urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestuia având următoarele particularități:

- a) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico - edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- e) este înființat, organizat și coordonat de unitatea administrativ teritorială a municipiului Piatra Neamț, prin Direcția Patrimoniu;
- f) este furnizat de un operator înființat de autoritatea publică;
- g) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL IV

Sarcinile și funcțiile compartimentului specializat

Art. 7. (1) Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale cu privire la administrarea parcărilor cu plată și a serviciului public de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliilor locale sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența parcărilor publice cu plată a municipiului Piatra Neamț;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a parcărilor publice cu plată, a serviciului public de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a parcărilor publice cu plată și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a parcărilor publice cu plată și a sistemului public de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a parcărilor publice cu plată și de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

(2) Pentru realizarea acestora, serviciul public are următoarele obligații:

- a) să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
- b) să asigure exploatarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice cu plată;
- c) să elibereze abonamente de parcare și să asigure funcționarea sistemelor de plată a parcarii;
- d) să asigure accesul tuturor utilizatorilor în spațiile cu destinația de parcuri publice de utilitate generală;
- e) să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
- f) să aplice metode performante de management;
- g) să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;
- h) să asigure dotarea parcărilor cu indicatoare și marcaje, iar la parcurile subetajate să asigure dotarea cu camere de supraveghere video, instalații de iluminat, automate de plată sau alte sisteme moderne de plată;
- i) să asigure funcționarea sistemului de iluminat din incinta spațiilor amenajate ca parcuri cu plată;
- j) să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate în incinta parcărilor cu plată;
- k) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- l) să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;
- m) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;
- m) să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;

- n) să urmărească încasarea sumelor cuvenite pentru folosirea locurilor de parcare cu plată și a activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- o) să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare cu plată în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare;
- p) să țină evidența locurilor de parcare de utilitate publică cu plată pe care le administrează și exploatează;
- q) să informeze posesorii de autovehicule în legătură cu condițiile în care pot fi ocupate spațiile de parcare special amenajate;
- r) alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Piatra Neamț;
- s) să asigure în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 republicată 2008, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, fiecare parcare publică cu plată 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri de parcare, marcate și semnalizate corespunzător, ce vor fi rezervate parcării gratuite a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap.

CAPITOLUL V

Cerințe organizatorice

Art. 8. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local privind administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 9. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a parcarilor publice și de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții prin amenajarea de noi locuri de parcare cu plată;
- b) administrarea și gestionarea locurilor de parcare cu plată a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a parcarilor publice cu plată și a serviciului de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea parcarilor publice cu plată ale municipiului Piatra Neamț, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare ale parcarilor cu plată;
- g) dotarea parcarilor cu marcaje, indicatoare, plăci adiționale informative pentru o informare completă a utilizatorilor, echipamente de plată stradale etc;
- h) modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice cu plată;
- i) tipărirea formularelor cu regim special, a tichetelor, a abonamentelor și altor formulare necesare desfășurării activității;

- j) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;
- k) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;
- l) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- m) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

CAPITOLUL VI

Finanțarea serviciilor

Art. 10. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu – zise a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și a efectuării prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, repararea, reabilitarea bunurilor publice se asigură prin alocații bugetare și resurse proprii, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) ajustarea periodică a tarifelor și a taxelor percepute;
- c) recuperarea cheltuielilor.

Art. 11. Lucrările de modernizare ale obiectivelor se pot efectua numai cu acordul Consiliului Local.

CAPITOLUL VII

Indicatorii de performanță

Art. 12. În activitatea desfășurată pentru administrarea parcarilor publice cu plată și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț, Compartimentul administrare parări va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniul parcarilor;
- f) protejarea domeniului public și privat al municipiului Piatra Neamț;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică;
- h) monitorizarea serviciului pentru clienți;
- i) identificarea de noi locuri de parcare cu plată;
- j) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații.

CAPITOLUL VIII

Amenajarea, dotarea, semnalizarea, funcționarea și exploatarea parcărilor cu plată

Art. 13. Amenajarea parcărilor publice cu plată trebuie realizată în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanismului și cu Normativele pentru proiectarea, execuția și exploatarea parcajelor etajate pentru autoturisme, Normativele de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme.

Art. 14. Administratorul parcărilor cu plată este obligat să instaleze indicatoare și alte dispozitive specifice parcărilor, să efectueze marcarea locurilor de parcare și să le mențină în stare corespunzătoare.

Art. 15. (1) Parcărilor publice cu plată sunt spații special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare.

(2) În parcărilor publice cu plată, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt: indicatoarele; marcajele, alte dispozitive speciale.

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor cu plată se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor cu plată, precum și alte dispozitive speciale de acest fel sunt asigurate, instalate și întreținute prin grija administratorului parcărilor cu plată.

Art. 16. În municipiul Piatra Neamț, sunt amenajate locuri publice de parcare cu plată în mai multe zone conform Anexei nr.1 la Regulament.

Art. 17. În municipiul Piatra Neamț, operatorul abilitat cu exploatarea sistemului de taxare va asigura utilizatorilor accesul la următoarele modalități de plată:

- a) abonamente, care vor fi eliberate de administratorul parcărilor cu plată;
- b) pe bază de SMS.
- c) numerar (monedă și bancnotă), cu cardul, cu telefonul.

Art. 18. În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare publică cu plată va fi realizată parcare autovehiculelor cu respectarea marcajului, interzicându-se parcare în locurile neșemnalizate pentru parcare, în zona căilor de acces, pe trotuare, pe spații verzi, pe căile de rulare și în zonele hașurate unde este interzisă staționarea.

Art. 19. Taxele pentru utilizarea locurilor de parcare cu plată situate pe domeniul public sau privat al municipiului Piatra Neamț sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului local.

Art. 20. În zona de incidență a sistemului de parcare publică cu plată, agenții constatatori, care au atribuții de control al parcărilor, vor aplica sancțiuni în cazul nerespectării, de către utilizatorii parcărilor, a prevederilor hotărârilor Consiliului local cu privire la modul de utilizare a locurilor publice de parcare cu plată.

CAPITOLUL IX

Organizarea activităților de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț.

Art. 21. Condiții de desfășurare a activităților

- a) Echipajele care desfășoară activitățile de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț vor acționa la solicitarea polițistului rutier respectiv polițistului local constator;
- b) Ridicarea autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al municipiului Piatra Neamț, se va face numai în baza Dispoziției de ridicare, transport și depozitare a acestora, conform Anexa 3 la Regulament ;
- c) Personalul autorizat angajat în activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor trebuie să fie instruit profesional și autorizat pentru aceste activități;

- d) Echipajele trebuie să aibă în dotare camere foto/aparate foto digitale pentru înregistrarea stării fizice a vehiculului înainte de momentul ridicării, precum și a datei și orei operațiunii de ridicare;
- e) Administratorul parcării trebuie să aibă în dotare logistica necesară pentru gestionarea întregii activități din momentul ridicării până la eliberarea vehiculelor către proprietari/deținătorii legali sau până la valorificarea acestora potrivit legii;
- f) Ridicarea vehiculelor se va executa de către administratorul parcării, la solicitarea polițistului rutier respectiv polițistului local constatator, în prezența polițistului constatator și în baza Dispoziției de ridicare;
- g) După dispunerea de către polițistul constatator a măsurii de ridicare, administratorul parcării va imortaliza în format digital foto, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste și poziția acestuia, respectiv data și ora constatării. La cererea instanțelor de judecată administratorul este obligat să pună la dispoziția acestora fotografiile;
- h) Administratorul parcării va încheia Fișa vehiculului ridicat - conform Anexei nr.2 din Regulament, care va conține informații referitoare la:
 - data, ora și locul ridicării;
 - numele și prenumele persoanei care efectuează operațiunile de ridicare, unitatea din care acesta face parte;
 - numele și prenumele polițistului rutier sau local care a dispus ridicarea, unitatea din care acesta face parte;
 - numărul și data dispoziției de ridicare;
 - date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului;
 - prevederile legale încălcate care au dus la aplicarea sancțiunii complementare a blocării vehiculului și a ridicării, transportării și depozitării vehiculului;
 - mențiuni privind înregistrarea foto a staționării vehiculului și mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
 - semnatura persoanei care efectuează operațiunea de ridicare;
 - procesul verbal de predare-primire către personalul care deserveste depozitul/spațiul de depozitare.

Art. 22. Depozitarea se face în toate cazurile în spații corespunzătoare, special amenajate în aceste sens de către administrația publică locală, iar pe perioada depozitării, vehiculele ridicate se află în paza administratorului parcării care răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculului ca urmare a efectuării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

Art. 23. Vehiculul ridicat se restituie după ce se face dovada achitării tarifului aferent operațiunilor efectuate - tarif blocare-deblocare, majorare tarif blocare-deblocare pentru fiecare zi în plus de reținere a dispozitivului de blocare, tarif ridicare, tarif transport, tarif depozitare, după caz.

Art. 24. La momentul ridicării, polițistul rutier, respectiv polițistul local va anunța dispeceratul Poliției Locale Piatra Neamț asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunțe telefonic Poliția Municipiului Piatra Neamț și IPJ Neamț despre această măsură.

Art. 25. În cazul vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr.421/2002, dacă în termen de 10 zile de la data anunțului proprietarul sau deținătorul său legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului, acesta trece de drept în proprietatea unității administrativ-teritoriale din raza căreia a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului, și urmează să fie valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

CAPITOLUL X

Drepturile și obligațiile administratorului

Art. 26. Administratorul are următoarele drepturi :

- a) sprijină organele de control autorizate;
- b) propune tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora; tarife ce vor fi aprobate de Consiliul Local;
- c) verifică modul de parcare a vehiculelor (respectarea efectuării plății tarifelor, expunerea tichetelor sau abonamentelor de parcare și a respectării intervalului orar preplătit, respectarea marcajelor, respectarea rezervării locurilor pentru persoanele cu handicap) și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul în care există deficiențe sau abateri (sancțiunea complementară de blocare roata vehicul, ridicare vehicul, sancționare utilizator vehicul).
- d) colaborează cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate; să dezvolte relații firești de respect.

Art. 27. Administratorul are următoarele obligații :

1) Prin Direcția Patrimoniu:

- a) elaborează regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a parcarilor publice cu plată precum și a celui de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor care sunt staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public și privat al Municipiului Piatra Neamț și îl supune spre avizare autorităților locale;
- b) obține de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;
- c) asigură accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor;
- d) aplică metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra Neamț, sesizând la momentul constatării eventualele distrugerii, furturi, etc.;
- f) răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;
- g) sesizează Direcția Tehnică , periodic sau ori de câte ori este necesar, asupra lucrărilor de investiții sau reparații capitale ce se impun a fi realizate la bunurile ce aparțin domeniului public al municipiului Piatra Neamț;
- h) răspunde cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor sau oricăror altor instituții publice sau private.

2) prin Direcția Tehnică:

- a) realizează achiziții de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea și îmbunătățirea serviciilor de plată, blocare, ridicare și transport;
- b) asigură lucrările de investiții, întreținere și reparații curente asupra bunurilor (menținere în permanență starea de funcționare a parcometrelor, sistemelor de blocare, utilajelor de ridicare si transport).

3) prin Direcția Economică:

- a) colectează sumele încasate cu ajutorul parcometrelor;
- b) încasează de la utilizatori tarifele aferente abonamentelor, întocmește documentele necesare unei gestiuni conforme cu prevederile legale a fondurilor bănești și depune zilnic încasările la casieria centrală a instituției.

Director Executiv
Irina ȘTIRBU

Întocmit,
Alexandru ZOTA