



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL PIATRA NEAMT  
POLITIA LOCALA  
Str.Aleea Viforului nr.14, Bl. D1,Piatra Neamt, 610258  
Tel/Fax: 0040 233 231 300  
E-mail: politia-localapn@yahoo.com  
Operator date cu caracter personal 20192



Nr. înreg. 4766/31.12.2020

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
PANCU EUGEN

AVIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
BEJENARIU SILVIU

AVIZAT  
SEF B.A.C  
FINDER RODICA

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A POLITIEI LOCALE PIATRA NEAMT, PENTRU ANUL 2021

### 1. Notiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art.11 alin (2) din H.G. 395/2016, Politia Locala a municipiului Piatra Neamt prin Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publie si Logistica in colaborare cu compartimentele Politiei Locale, a realizat Strategia Anuala de Achizitii Publice 2021 in decembrie 2020.

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2021 cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica de produse si servicii planificate a fi lansate si/sau derulate pe parcursul anului bugetar 2021 de catre Politia Locala Piatra Neamt, in calitate de autoritate contractanta. In cadrul Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2021, Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publie si Logistica a elaborat Programul Anual al Achizitiilor Publice 2021 utilizat ca instrument managerial pentru planificarea, monitorizarea si controlul intern al portofoliului de procese de achizitii de produse si servicii la nivel de institutie, cat si pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor.

Planificarea achizitiilor publice pentru anul 2021 a fost realizata cu luarea in considerare a necesitatilor identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Politiei Locale si a cadrului legislativ reglementat de Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Necesarul de produse si servicii pentru anul 2021 a fost determinat pe baza:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetarii pietei
- c) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- d) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- e) resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Modificarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2021 se poate realiza ca urmare a actiunii unor factori cum ar fi:

- a) Modificarea substantiala a necesitatilor obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Politiei Locale si/sau a valorilor estimate a achizitiilor care nu puteau fi previzionate, din motive obiective, la momentul elaborarii Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020;
- b) Modificarii legislative de natura sa afecteze implementarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2021;
- c) Modificari survenite in cadrul bugetului aprobat;
- d) Modificari la nivelul capacitatilor profesionale si a resurselor disponibile pentru realizarea achizitiei.

In conditiile in care modificarile mentionate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesitati care nu au fost cuprinse initial in Strategia Anuala de Achizitii Publice 2021; introducerea acestor modificari in Strategia Anuala de Achizitii Publice 2020 este conditionata de identificarea surselor de finantare, conform art. 11 alin. (5) din H.G. 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2020 se aproba de catre Directorul Executiv/ Directorul Adjunct, in calitate de ordonator tertial de credite, conform art.11 alin. (3) din H.G. 395/2016.

Rolul de achizitie este de a asigura nu numai conformitatea, ci si de a fortifica abordarea pozitiei de valoare financiara a banilor, cat si de evaluare in toate aspectele a ciclului de viata a achizitiilor publice, precum si de a contribui la contopirea cu planul strategic si obiectivele institutiei.

Planurile operationale prezentate in cadrul acestei strategii comunica politicile si procedurile de achizitie ale institutiei pentru personal, identifica achizitiile publice si insemnatarea rolului personalului, cat si responsabilitatile acestora.

**Obiectivele** stabilite la nivelul anului 2021 pentru Strategia Anuala de Achizitii Publice sunt:

**A. Obiectivul general:** asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari pentru functionarea si dezvoltarea institutionala in conditii optime, in conditii de legalitate, eficienta si eficacitate.

**B. Obiective specifice:**

- Cresterea transparentei achizitiilor publice de produse si servicii derulate de catre Politia Locala Piatra Neamt;
- Cresterea eficientei proceselor de achizitie publica, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii si lucrari la cel mai bun raport calitate/preț, in conditii de legalitate;
- Planificarea si organizarea in mod corespunzator a achizitiilor, in vederea evitarii acumularii de achizitii la finalul anului si a prevenirii aparitiei de intarzieri in asigurarea necesarului de produse si servicii pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor institutiei;
- Utilizarea in mod eficient a resurselor profesionale si financiare ale institutiei pentru asigurarea necesarului produse, servicii si lucrari pentru anul 2021

## 2.Elaborarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice 2021

Strategia Anuala de Achizitii Publice 2021 a fost realizata cu respectarea prevederilor art.11 alin (6) din H.G. 395/2016, respectiv prin luarea in considerare a urmatoarelor elemente:

- a) Nevoile identificate la nivelul Politiei Locale ca fiind necesar ar fi satisfacute ca rezultat a unui proces de achizitie publica determinata pe baza solicitarilor tuturor structurilor organizatorice in cadrul institutiei, asa cum a fost acestea prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2021 prin Hotarirea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamt;
- b) Valoarea estimativa a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi a fost determinate prin aplicarea prevederilor din Legea 98/2016 si din H.G. 395/2016;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publice si Logistica si a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Politiei Locale pentru derularea adecvata a proceselor de achizitie publica care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publice si Logistica si a celorlalte structuri organizatorice, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare , care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achizitie publica.

## 3. Progranul Annual al Achizitiilor Publice 2021

In elaborarea Progranului Annual al Achizitiilor Publice s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, fiind avute in vedere urmatoarele elemente:

a) necesitățile obiective de produse și servicii identificate în referatele de necesitate elaborate de structurile organizatorice din cadrul Poliției Locale conform procedurilor interne;

b) definirea obiectivului achiziției și corespondența cu codul CPV în conformitate cu prevederile art.16 alin (2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziției poate fi un produs sau serviciu, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin.(1) lit. m), n) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului, destinație, mod de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost luate în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat în Nomenclatorul CPV rev.2;

c) valoarea estimativă a achiziției/ contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimat, exprimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art.9 – 25 din Legea 98/2016, ale art. 16 – 17 din H.G. 395/2016, precum și ale Ordinelor/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor A.N.A.P. relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza analizei portofoliului de achiziții publice din anii 2019 și 2020 și/sau prin cercetări/studii de piață.

d) Procedura de atribuire care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimativă și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016. Pentru achizițiile de produse și servicii a caror valoare estimativă se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziție directă, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la Strategia Anuală de Achiziții Publice 2021;

e) Gradul de prioritate a achizițiilor publice s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în referatele de necesitate, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/ serviciilor, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea achiziției și atribuirea contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

f) Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției – data estimativă pentru începerea achiziției a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea achiziției. Data estimativă pentru finalizarea achiziției a fost determinată ținând cont de durata estimativă pentru derularea fiecărei achiziții, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor și serviciilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției, în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenilor minime prevăzuți de legislația în material achizițiilor publice.

g) Definirea surselor de finanțare s-a realizat pe baza informațiilor din referatele de necesitate și a informațiilor furnizate de Biroul Administrației și Contabilitate. Fondurile prevăzute în bugetul general al U.A.T Municipiul Piatra Neamț pentru anul 2021 ce va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț;

i) Stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției-responsabil achiziției desemnat în cadrul Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Logistica. În acest proces au fost avute în vedere: experiența și capacitate profesională a personalului, gestiunea riscurilor identificate.

După aprobarea de către Directorul Executiv al Poliției Locale Piatra Neamț/ Directorul Adjunct, Programul Anual de Achiziții Publice 2021 se publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării de către Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Logistica, în S.E.A.P./ S.I.C.A.P. și pe pagina de internet: [politiialocalaneamt.ro](http://politiialocalaneamt.ro). De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în S.E.A.P./ S.I.C.A.P. a extraselor din Programul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 al Poliției Locale Piatra Neamț, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a caror valoare estimativă este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016; publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării modificărilor. Modificarea/ completarea Programul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 poate fi rezultatul materializării unor factori, cum ar fi:

- Modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Poliției Locale Piatra Neamț și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării Programul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021;

- Modificări legislative;

- Modificări ale bugetului propriu;

- Modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției. În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Programul Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021, introducerea acestor modificări în Programul Anual de Achiziții Publice este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Contabilitate, Achiziții Publice și Logistica va proceda la revizuirea Programului Anual de Achiziții Publice pentru anul 2021 al Poliției Locale Piatra Neamț în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021:**

Conform art. 8 din H.G. 395/2016, atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Etapele procesului de achiziție sunt:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei inițiale de pregătire a procedurii de achiziție și prin etapa a treia se extinde reglementarea asupra executării.

#### **5. Strategia de realizare a achizițiilor directe**

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei.

Pentru bunurile și serviciile standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând următorii pași:

*Pasul 1:* realizarea referatelor de necesitate;

*Pasul 2 :* realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificații tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare;

*Pasul 3 :* identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic S.E.A.P./ S.I.C.A.P.

*Pasul 4 :* inițierea unei achiziții din Catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă foloșind criterii combinate precum prețul, aria geografică, etc.

*Pasul 5 :* transmiterea pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Poliției Locale Piatra Neamț, în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant;

*Pasul 6 :* acceptarea/refuzarea ofertei în S.E.A.P./ S.I.C.A.P.

*Pasul 7 (optional) :* semnarea unui contract de furnizare produse/ servicii

*Pasul 8 :* realizarea unei notificări în cadrul S.E.A.P./ S.I.C.A.P. pentru încheierea unui contract mai mare de 13.000 lei (excepție făcând echipamentele).

*Exemple de bunuri/servicii* care se pot achiziționa direct din catalogul S.E.A.P./ S.I.C.A.P. :

- Birotică, papetărie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici);
- Consumabile și piesele de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici);
- Orice alt bun/serviciu cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici;

*În cazul bunurilor/serviciilor* care sunt specifice necesităților autorității contractante, ale căror prețuri diferă în funcție de cerințele/preferințele/specificul nevoilor, achiziția directă se va face pe baza de anunț de publicitate voluntară în S.E.A.P./ S.I.C.A.P.

*Prin excepție*, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de: 100.000 lei pentru produse sau servicii, *Autoritatea contractantă* poate achiziționa direct, fără să utilizeze catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a min 3 candidați.

- a) 70.000 lei *Autoritatea contractantă* poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

- b) 4.500 lei *Autoritatea contractantă* are dreptul de a plăti direct pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți fără numerar, pentru achiziționarea de produse și/sau servicii prin intermediul unui terminal cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele electronice prevăzute la art. 203-206 din Legea 98/2016.

În cadrul SEAP, operatorii economici înregistrați în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv prețul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informații relevante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite și prețul acestora și să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrială de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Având în vedere prevederile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 și ale art.1 din H.G. 395/2016, potrivit caruia:

1) În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2) Pe parcursul derulării achiziției publice, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin.(2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a modului de desfășurare a achiziției sau ale activităților care au legătură cu acestea.

4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile, cu referire, la excepțiile de la legislația achizițiilor publice de produse și servicii, *Politia Locala Piatra Neamt*, va proceda la achiziția de produse și servicii pe baza propriilor proceduri operationale, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

## **6. Sistemul de control managerial**

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse și servicii necesare pentru funcționarea *Politiei Locale Piatra Neamt*, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operationale aplicabile achizițiilor publice la nivelul Politiei Locale Piatra Neamt, asigura aplicarea urmatoarelor principii in toate etapele de procesului de achizitie publica:

- separarea atributiilor, cel puțin între functiile operationale și functiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Contabilitate, Achizitii Publie și Logistica și personalul celorlalte compartimente din cadrul Politiei Locale Piatra Neamt;

- "principiul celor 4 ochi" care implica separarea functiilor de initiere de functiile de verificare/avizare și aprobare; fundamentarea verificarilor/avizelor interne are la baza liste de verificare definite în cadrul procedurilor operationale aplicabile.

În toate etapele procesului de achizitie publica de produse și servicii, se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin 2) din Legea 98/12016:

- evitarea situatiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achizitii publice;
- configurarea unei functii complexe de monitorizare a sistemului;
- cresterea transparentei, deschiderii și accesului la sistemul de achizitii publice national;
- utilizarea obligatiei și consecventa a SEAP pentru efectuarea procedurilor online;
- incurajarea flexibilitatii și simplificarii în domeniul achizitiilor;
- corelarea informatiilor provenite din sistem;

#### **7. Prevederi finale și tranzitorii**

Politia Locala Piatra Neamt, prin Compartimentul Contabilitate, Achizitii Publie și Logistica, va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse și servicii, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice, întocmind anexă la programul anual al achizițiilor publice .

Prezenta strategie de achizițiilor publice pe anul 2021 împreună cu Anexa Programului Anual al Achizițiilor Publice se va publica pe site-ul Politiei Locale Piatra Neamt: [politialocalaneamt.ro](http://politialocalaneamt.ro) conform prevederilor legale aplicabile.

Intocmit,  
Iacobaiea Alina Valentina

