

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

- b)** menținere/modificare a configurației și funcționii existente a construcției/instalațiilor aferente - constând în reducerea numărului de niveluri și/sau înlăturarea unor porțiuni de construcție/instalații care prezintă o comportare nefavorabilă la riscuri naturale/antropice sau care prezintă risc ridicat de dislocare/prăbușire, etc.;
- c)** executare de lucrări conexe constând în lucrări de desfacere/refacere a instalațiilor, echipamentelor, finisajelor interioare și exterioare, învelitorilor și atele asemenea, precum și alte tipuri de lucrări strict necesare din zona de intervenție;
- d)** îmbunătățire a terenului de fundare - dacă este cazul.

Art. 18: Lucrări care se exceptează de la autorizare

- (1)** Se exceptează de la autorizare categoriile de lucrări de construcții cu grad ridicat de repetabilitate, care nu modifică structura de rezistență, caracteristicile inițiale ale construcțiilor sau aspectul arhitectural al acestora, specificate la art. 11 alin. (1) din Lege.
- (2)** Potrivit prevederilor art. 11 alin. (3) din Lege, este obligatorie emiterea autorizației de construire pentru lucrările prevăzute la alin. (1), dacă acestea se execută la construcții monumente istorice, la construcții din zonele de protecție ale monumentelor și din zonele construite protejate sau la construcțiile care au valoare arhitecturală ori istorică deosebită, stabilită ca atare prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, cărora le sunt aplicabile prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 10 lit. a) și b) din Lege.
- (3)** În înțelesul prevederilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Lege, dacă în vederea schimbării destinației unor spații interioare existente astfel cum este definită în anexa nr. 2 la Lege, nu se realizează lucrări de construcții pentru care legea prevede emiterea unei autorizații de construire, nu este necesară emiterea acestui act.
- (4)** În aplicarea prevederilor art. 11 alin. (1) lit. h) din Lege, se exceptează de la autorizare - dacă nu se execută la construcțiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) din Lege - lucrările de reparații, înlocuiri ori reabilitări privind:
- a)** finisaje interioare și exterioare - tencuieli, placaje, altele asemenea;
- b)** trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces;
- c)** lucrări de reabilitare energetică la clădiri de locuit individuale cu cel mult trei niveluri, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare, respectiv sunt situate în afara zonelor de protecție a monumentelor și/sau a zonelor construite protejate stabilite potrivit legii.

(la data 17-dec-2013 Art. 18, alin. (4), litera C. din capitolul I, secțiunea 4 modificat de Art. 1, punctul 1. din Ordinul 3451/2013)

(5) Lucrările prevăzute la alin. (4) lit. c) au ca obiect reabilitarea energetică a:

- a)** anvelopei - partea opacă și/sau partea vitrată - dacă acestea nu conduc la modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă;
- b)** acoperișului clădirii - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă.
- c)** instalațiilor interioare de încălzire și de preparare a apei calde de consum.

CAPITOLUL II: Documentele autorizării

SECȚIUNEA 1: Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire/desființare

Art. 19: Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism

- (1)** Pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată - trebuie să depună la emitent o documentație cuprinzând:
- a)** cererea-tip (formularul-model F.1 "CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism"), în conformitate cu precizările privind completarea acesteia, cuprinzând:
- 1.** elementele de identificare a solicitantului;
- 2.** elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism, respectiv localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- 3.** elementele care definesc scopul solicitării;
- b)** planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
- 1.** pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- 2.** pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară.
- c)** documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie.
- (2)** Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) și (4) din Lege, certificatul de urbanism este un act de informare privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului, precum și cerințele urbanistice specifice amplasamentului, determinate în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism avizate și aprobate, document care se eliberează, la cerere, oricărui solicitant - persoană fizică sau persoană juridică - nefiind necesară prezentarea titlului asupra imobilului sau a altui act care să ateste dreptul de proprietate.
- (3)** Se interzice emitentului să condiționeze emiterea certificatului de urbanism de elaborarea prealabilă a unei documentații de urbanism pentru imobilul în cauză, precum și a oricăror documentații tehnice de definire a scopului solicitării.
- (4)** Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Art. 20: Documentele necesare emiterii autorizației de construire/desființare

- (1)** Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate, potrivit legii, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de construire, inclusiv anexa - se utilizează formularul-model F.8 "CERERE pentru emiterea autorizației de construire/desființare" obținut de la emitent - va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a)** certificatul de urbanism, în copie;
- b)** dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c)** documentația tehnică - D.T., în două exemplare, dintre care un exemplar se arhivează la emitent și un exemplar vizat spre neschimbare se returnează beneficiarului;
- d)** avizele, acordurile și punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului competente, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie;
- e)** studiile de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri și/sau pentru lucrări de renovare majoră, precum și studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, în cazurile prevăzute de legislația privind performanța energetică a clădirilor și în măsura în care prin auditul energetic al clădirii se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional, economic și al mediului înconjurător, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii, un exemplar.

(la data 17-dec-2013 Art. 20, alin. (1), litera E. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 2. din Ordinul 3451/2013)

- (1¹)** Renovarea majoră menționată la alin. (1) lit. e) are înțelesul prevăzut la art. 251 alin. (8¹) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(la data 17-dec-2013 Art. 20, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 3. din Ordinul 3451/2013)

- (2)** În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Lege, documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, elaborată în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate, potrivit legii, are aceeași structură cu documentația pentru autorizația de construire și este considerată completă dacă, pe lângă cererea pentru emiterea autorizației de desființare - inclusiv anexa - (se utilizează formularul-model F.8 "CERERE pentru emiterea autorizației de construire/desființare" obținut de la emitent), completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform documentației tehnice - D.T.A.D. cuprinde aceleași documente menționate la alin. (1), adaptate scopului, precum și certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie).
- (3)** La depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se vor avea în vedere următoarele:
- a)** în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Lege, odată cu autorizația de construire/desființare se solicită, de regulă, și autorizarea organizării executării lucrărilor. În această situație, solicitantul are obligația de a prezenta, pe lângă documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C.), documentația tehnică - D.T. pentru organizarea executării lucrărilor (D.T.O.E.) - piese scrise și desenate -, întocmită în baza prevederilor anexei nr. 1 la Lege, împreună cu avizele specifice aferente (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate și altele asemenea, după caz), în două exemplare;
- b)** în situația în care, prin certificatul de urbanism a fost solicitată elaborarea unor studii suplimentare, sintezele acestora se anexează documentației, inclusiv avizele/aprobările obținute pentru acestea (două exemplare). La nevoie, solicitantului i se va putea cere prezentarea studiilor în întregul lor.

Art. 21: Documentația tehnică - D.T.

- (1)** Documentația tehnică - DT este, potrivit definiției din anexa nr. 2 la Lege, documentația tehnico-economică distinctă care stă la baza emiterii autorizației de construire/desființare și prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor, inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară urbane necesare, după caz.
- (2)** Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Lege, autorizația de construire/desființare se emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor.
- (3)** În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică - D.T. poate fi:
- a)** documentație tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;
- b)** documentație tehnică - D.T. (D.T.A.D.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.
- (4)** Documentația tehnică - D.T., alcătuită din piese scrise și desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform anexei la "Formularul-model F.8 - CERERE pentru emiterea autorizației de construire/desființare" va respecta următoarele condiții:
- a)** se elaborează în baza conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege și cu respectarea prevederilor legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului;
- b)** se elaborează de colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute la art. 9 din Lege;
- c)** se verifică, în condițiile legii, de verficatori de proiecte atestați.
- (5)** Potrivit prevederilor art. 6¹ alin. (1) din Lege, măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice - D.T. și nu pot fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de construire.

SECȚIUNEA 2: Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare

Art. 22: Avizul primarului

- (1)** În situația în care emitentul certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare este de competența președintelui consiliului județean/primarului general al municipiului București, este necesar avizul favorabil al primarului unității administrativ-teritoriale/sectorului municipiului București, pe al cărei/cărui teritoriu este situat imobilul în cauză, în care vor fi menționate elementele caracteristice ale regimului juridic, economic și tehnic ale imobilului - teren și/sau construcții -, rezultate din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local.
- (2)** În aplicarea prevederilor alin. (1), arhitectul-șef al județului/municipiului București are obligația de a solicita avizul primarului/primarului de sector în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii, utilizând formularul-model F.2 "Cerere pentru emiterea avizului primarului".
- (3)** Avizul primarului se emite și este valabil:
- a)** numai pentru emiterea certificatului de urbanism, dacă scopul declarat de solicitant este pentru cererile în justiție și operațiunile juridice prevăzute la art. 6 alin. (6) din Lege;
- b)** atât pentru emiterea certificatului de urbanism, cât și pentru emiterea autorizației de construire/desființare, dacă scopul declarat de solicitant este pentru executarea de lucrări de construcții ori pentru adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.
- (4)** Primarul are obligația de a emite avizul în termen de 5 zile de la primirea solicitării, utilizând formularul-model F.3 "Avizul primarului".

(la data 30-iul-2010 Art. 22 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 5. din Ordinul 1867/2010)

Art. 23: Avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului județean

- (1)** În situația în care în cadrul primărilor comunelor și orașelor, precum și, după caz, ale municipiilor, nu sunt constituite structuri de specialitate proprii potrivit legii, avizul structurii de specialitate din cadrul consiliului județean este obligatoriu în situațiile în care emitentul certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare este de competența primarilor de comune și orașe, precum și, după caz, a primarilor de municipii, pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele și anexele gospodărești ale acestora.
- (2)** Cererea de emiteră a avizului structurii de specialitate din cadrul consiliului județean se înaintează de primar, împreună cu proiectul (propunerea) de certificat de urbanism sau de autorizație de construire/desființare, după caz, redactată de persoana cu responsabilitate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului din cadrul primăriei, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii solicitantului, utilizând "Formularul-model F.4 - CERERE pentru emiterea AVIZULUI structurii de specialitate a Consiliului Județean pentru emiterea certificatului de urbanism"
- (3)** Arhitectul-șef al județului, în calitate de șef al structurii (compartimentului) de specialitate, emite avizul structurii de specialitate după cum urmează:

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

- a) pentru certificatele de urbanism în termen de maximum 10 zile de la data primirii solicitării;
- b) pentru autorizațiile de construire/desființare, în termen de maximum 15 zile.
- (4) Pentru emiterea avizului structurii de specialitate, se utilizează "Formularul-model F.10 - AVIZUL structurii de specialitate a Consiliului Județean pentru emiterea autorizației de construire/desființare" pe care se aplică ștampila consiliului județean individualizată pentru funcția de arhitect-sef.
- Art. 24: Avize și acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilități urbane**
- (1) În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, este necesară obținerea avizelor/acordurilor furnizorilor/administratorilor de utilități urbane (alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban - inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz) stabilite prin certificatele de urbanism, inclusiv pentru restricțiile impuse pentru siguranța funcționării rețelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, după caz.
- (2) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (1) se exprimă în temeiul unor documentații specifice elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase din proiectant din documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- (3) Furnizorii/administratorii de utilități urbane prevăzuți la alin. (1) au obligația de a face publice, la sediu și pe pagina proprie de internet, datele și informațiile specifice domeniului lor, necesare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor privind:
- a) baza legală care se aplică în domeniu;
- b) conținutul-cadru al documentației care trebuie prezentată pentru avizare, în conformitate cu reglementările specifice domeniului;
- c) date privind taxa de avizare - baza legală și modalitate de achitare.
- Art. 25: Avize și acorduri ale autorităților centrale/serviciilor deconcentrate**
- (1) Avizele/acordurile autorităților centrale ori ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite și înscrise în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, se obțin, potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) din Lege, de către solicitant sau de către proiectant, în calitate de împuternicit al acestuia, înaintea depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritățile administrației publice competente, pentru următoarele domenii principale:
- a) asigurarea și racordarea/bransarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport energetic din zona de amplasament,
- b) racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
- c) securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- d) cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.
- (2) Avizele/acordurile prevăzute la alin. (1) se emit în urma analizei documentațiilor elaborate de proiectant pentru obținerea avizelor, în conformitate cu cerințele avizatorilor - potrivit reglementărilor legale în vigoare, specifice fiecărui domeniu -, precum și în baza datelor extrase din documentația tehnică - D.T.
- (3) Avizele/acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației, prevăzute la alin. (1) lit. c), sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.
- (4) În cazul autorizării executării lucrărilor pe amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, potrivit prevederilor alin. (1) lit. d), obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente prevăzute la art. 10 din Lege care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie. Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea autorităților centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se depun la sediul autorităților avizatoare competente (inclusiv al serviciilor publice deconcentrate ale acestora, după caz). După avizare, documentațiile prezentate pot fi restituite sau se păstrează în arhiva avizatorului.
- (5) Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC -, prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite avize și acorduri pentru anumite categorii de lucrări, potrivit prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul propriu de organizare și funcționare.
- (6) Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligația a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenți în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor înaintea datei depunerii întregii documentații în vederea autorizării execuției lucrărilor.
- (7) Instituțiile/operatorii economici abilitate/abilitați prin lege să emită avizele/acordurile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Lege au obligația de a le emite solicitantului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete, sub sancțiunea aplicării prevederilor legale privind aprobarea tacită, fără alte proceduri prealabile, potrivit prevederilor art. 7 alin. (20) lit. b) din Lege, cu excepțiile prevăzute la art. 7 alin. (20)¹ din Lege referitor la actele de autoritate emise de către autoritățile pentru protecția mediului competente.
- (8) Prin exceptare de la prevederile alin. (1), în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1)¹ din Lege, pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții autoritățile administrației publice competente pot organiza în cadrul structurilor de specialitate prestarea acestor servicii. Prestarea se face contra cost, la cererea solicitantului autorizăției de construire/desființare.
- Art. 26: Actele autorității competente pentru protecția mediului**
- (1) În vederea satisfacerii cerințelor legislației pentru protecția mediului, prin procedura de autorizare se prevede obținerea următoarelor acte ale autorității competente pentru protecția mediului:
- a) punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului - pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2)¹ lit. b) din Lege;
- b) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului - pentru investițiile care se supun evaluării impactului asupra mediului, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2)¹ lit. d) din Lege.
- (2) Potrivit prevederilor art. 6 alin. (1)¹ din Lege, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului se emite solicitantului după etapa de evaluare inițială a investiției pentru încadrarea acesteia în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv după etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului și/sau procedura de evaluare adecvată, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (3) Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.
- (4) Potrivit prevederilor art. 6¹ alin. (1) din Lege, măsurile specifice stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice - D.T. și nu vor putea fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizația de construire.
- (5) Procedura de evaluare a impactului asupra mediului și procedura de evaluare adecvată - în baza căreia se emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului - identifică, descrie și evaluează, în conformitate cu prevederile legislației specifice privind protecția mediului, efectele directe și indirecte ale unei investiții asupra: ființelor umane, faunei și florei, a solului, apei, climei și peisajului, a bunurilor materiale și patrimoniului cultural, ori a interacțiunii dintre acești factori și sunt conduse de către autoritățile publice centrale sau teritoriale pentru protecția mediului.
- (5¹) Pentru investițiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuată după începerea executării lucrărilor de construcții ori după realizarea investiției.
- ↳ (la data 30-iul-2010 Art. 26, alin. (5) din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 6. din Ordinul 1867/2010)
- (6) Potrivit prevederilor art. 6¹ alin. (2) din Lege, în situația în care o investiție urmează să se realizeze etapizat, ori dacă amplasamentul acesteia ocupă terenuri care se află în raza teritorială a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizează pentru întreaga investiție, prin grija autorităților competente pentru protecția mediului.
- (7) Potrivit prevederilor art. 7 alin. (1)³ din Lege, în situația în care apar modificări, pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se va emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu în limitele actului administrativ emis anterior. În caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.
- (8) Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) din Lege, pentru emiterea autorizației de desființare a lucrărilor/construcțiilor nu este necesară obținerea actelor autorității competente pentru protecția mediului prevăzute la alin. (1).
- (9) Potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Lege, avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.
- Art. 27: Acordul vecinilor**
- (1) Acordul vecinilor prevăzută la pct. 2.5.6. al secțiunii I "Piese scrise" a cap. A. "Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.", prevăzută în anexa nr. 1 la Lege, este necesar în următoarele situații:
- a) pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata lor vecinătate - și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejerea acestora;
- b) pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente;
- c) în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.
- (2) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) corespund cazurilor în care, prin ridicarea unei construcții noi în vecinătatea imediată a unei construcții existente, pot fi cauzate acesteia prejudicii privind rezistența mecanică și stabilitatea, securitatea la incendiu, igiena, sănătatea și mediul ori siguranța în exploatare. Cauzele acestor situații pot fi, de exemplu, alipirea la calcan, fundarea la o cotă mai adâncă decât cea a tălpilor fundației construcției existente, afectarea gradului de însorire.
- (3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) corespund cazurilor în care, urmare investiției noi pot fi create situații de disconfort generate de incompatibilități între funcțiunile preexistente și cea propusă, atât în situația în care se aduc modificări de destinație a spațiilor în interiorul unei clădiri, cât și în situația în care funcționalitatea unei construcții noi este incompatibilă cu caracterul și funcționalitatea zonei în care urmează să se integreze. Cauzele cele mai frecvente sunt cele legate de afectarea funcțiunii de locuit prin implementarea unor funcțiuni incompatibile datorită zgomotului, circulației, degajării de noxe, etc.
- (4) Acordul vecinilor se va da condiționat de asigurarea, prin proiectul tehnic P.Th. și autorizația de construire/desființare, a măsurilor de punere în siguranță a construcției preexistente rezultate în urma raportului de expertiză tehnică întocmit la comanda investitorului noi construcții.
- (5) Acordul vecinilor este valabil numai în formă autentică.
- (6) Refuzul nejustificat de a-și da acordul se constată de către instanța de judecată competentă, hotărârea acesteia urmând să fie acceptată de către emitențul autorizației de construire/desființare în locul acordului vecinilor.
- SECȚIUNEA 3: Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare**
- Art. 28: Întocmirea Documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D.)**
- (1) Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. sau D.T.A.D., după caz, inclusiv D.T.O.E aferentă), care este parte componentă a documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, se întocmește potrivit conținutului-cadru prevăzută în anexa nr. 1 la Lege, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (12) din Lege.
- (2) În vederea simplificării procedurii de autorizare, se admite prezentarea unor documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C. sau D.T.A.D., după caz) cu conținut simplificat în raport cu conținutul-cadru prevăzută în anexa nr. 1 la Lege.
- (3) Conținutul simplificat al documentației tehnice - D.T. prevăzută la alin. (2) se aplică, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Lege, pentru următoarele tipuri de lucrări și/sau construcții provizorii prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), g) și h) din Lege, dacă acestea sunt situate în afara zonelor cu regim special de protecție sau de restricții de construire, inclusiv a zonelor de protecție a monumentelor istorice, după cum urmează:
- a) împroșmării și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. d) din Lege;
- b) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau de rulote, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. g) din Lege;
- c) lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești, precum și anexele gospodărești ale exploataților agricole situate în extravilan, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege;
- (4) Conținutul simplificat al documentației tehnice - D.T., piese scrise și desenate, strict necesare pentru emiterea autorizației de construire/desființare, conform tipurilor de construcții prevăzute la alin. (3), este prezentat în anexa nr. 2 "CONȚINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE - D.T.."
- (5) Tipurile de lucrări și/sau construcții prevăzute la alin. (3) le sunt aplicabile prevederile art. 82 alin. (8).
- (6) În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Lege, în mod obligatoriu, fiecare planșă a documentației tehnice - D.T. va avea în partea din dreapta jos un cartuș care va conține informații minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului - persoană fizică sau juridică -, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. Modelul orientativ al cartușului este prezentat în anexa nr. 3 "CARTUȘ - model conform anexei nr. 1 la Lege".
- Art. 29: Competențe de elaborare a documentațiilor tehnice - D.T.**
- (1) Potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) din Lege, documentațiile tehnice - D.T. și proiectele tehnice - P.Th., se dezvoltă documentațiile tehnice - D.T., se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit - cu diplomă recunoscută de statul român - instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Lege.
- (2) Este interzisă semnarea proiectelor tehnice - P.Th. pentru executarea lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice - D.T. de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute la

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție. Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi și alte asemenea) și se realizează în două etape:

1. recepția la terminarea lucrărilor;
 2. recepția finală la expirarea perioadei de garanție.
- d) Urmărirea comportării în exploatarea a construcției
Urmărirea comportării în exploatarea a construcției se face după recepția finală a lucrărilor, pe toată durata existenței acesteia, beneficiarul având obligația de a lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cerințelor de calitate a construcțiilor, conform prevederilor legale.

Art. 76: Operațiuni privind obligațiile investitorilor/beneficiarilor față de autorități

(1) După obținerea autorizației de construire/desființare, în vederea executării lucrărilor, investitorul/beneficiarul are obligația de a realiza următoarele operațiuni:

- a) Anunțarea începerii lucrărilor de construcții autorizate
Se va aduce la cunoștință emitentului autorizației și Inspectoratului teritorial în construcții data și ora începerii lucrărilor de construcții autorizate, utilizându-se "Formularul-model F.13 - COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor" (pentru uzul administrației publice), respectiv "Formularul-model F.14 - COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor" (pentru uzul ISC) puse la dispoziție de emitentul autorizației împreună cu autorizația.
- b) Amplasarea, la loc vizibil, a Panoului de identificare a investiției
Se vor aplica prevederile cuprinse în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.
- c) Anunțarea finalizării lucrărilor de construcții autorizate
Se va aduce la cunoștință emitentului autorizației și Inspectoratului teritorial în construcții data și ora finalizării lucrărilor de construcții autorizate, utilizându-se "Formularul-model F.15 - COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor" (pentru uzul administrației publice), respectiv "Formularul-model F.16 - COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor" (pentru uzul ISC) puse la dispoziție de emitentul autorizației împreună cu autorizația.

(2) După realizare, pentru punerea în funcțiune a obiectivului de investiții, potrivit prevederilor legale în vigoare, prin grija investitorului/beneficiarului este necesară realizarea următoarelor operațiuni:

- a) Regularizarea taxelor și cotelor legale
În conformitate cu prevederile art. 267 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcții, odată cu efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, solicitantul (investitorul/beneficiarul) are obligația de a regulariza taxele și cotele legale. În acest scop, investitorul/beneficiarul are obligația de a declara la emitentul autorizației valoarea finală (rezultată) a lucrărilor - se pot prezenta documentele doveditoare necesare.

Emitentul autorizației va aplica prevederile art. 267 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și va înștiința Inspectoratul de Stat în Construcții despre finalizarea execuției lucrărilor, precum și valoarea finală a investiției - așa cum a fost calculată la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor - utilizând "Formularul-model F.16 - COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor" (pentru uzul ISC)

b) Declaraarea construcțiilor în vederea impunerii
Toate construcțiile proprietate particulară se declară, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 39 din Lege.

Data dobândirii clădirii, în vederea impunerii, se stabilește în conformitate cu dispozițiile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, pct. 62 privind CAPITOLUL II - Impozitul și taxa pe clădiri al TTULUI IX - Impozite și taxe locale din Legea privind Codul fiscal nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

c) Obținerea autorizației pentru desfășurarea unei activități economice ori a autorizației sanitare de funcționare
Autorizația pentru desfășurarea unei activități economice ori autorizația sanitară de funcționare, după caz, se emite de autoritatea teritorială competentă, în condițiile prevederilor art. 268 alin. (1) și (2) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 77: Operațiuni privind obligațiile emitentului autorizației

(1) La finalizarea lucrărilor de construcții autorizate, emitentul autorizației are obligația de a regulariza taxele și cotele legale, inclusiv cele prevăzute la art. 70, în funcție de valoarea finală (rezultată) a investiției, susținută cu documentele furnizate de investitor/beneficiar, în conformitate cu prevederile art. 76 lit. a).

(2) Emitentul autorizației are obligația să comunice Inspectoratului de Stat în Construcții valoarea finală a investiției, așa cum a fost calculată pentru regularizarea taxei de autorizare, la data recepției la terminarea lucrărilor.

SECȚIUNEA 2: Obligații ale proiectantului și executantului

Art. 78: Obligații ale proiectantului

În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul/investitorul, pentru asigurarea calității documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C./D.T.A.D.), inclusiv a proiectului tehnic - P.Th. potrivit prevederilor art. 28 alin. (1) lit. a), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- a) asigurarea calității documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic - P.Th., corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) prezentarea documentației tehnice - D.T. elaborată spre verificare, în condițiile Legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnificate;
- c) atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acestea le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

Art. 79: Obligații ale executantului

(1) Executantul, în baza contractului de antrepriză încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții, potrivit Legii, are următoarele obligații:

- a) să sesizeze investitorul cu privire la neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect, în vederea soluționării acestora de către proiectant;
- b) să înceapă execuția lucrărilor numai în baza unei autorizații de construire/desființare în valabilitate;
- c) să execute lucrările numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic - P.Th., verificat de verficatori de proiect atestați, potrivit legii;
- (2) Pe durata execuției lucrărilor, executantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are, în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.

SECȚIUNEA 3: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 80: Banca de date ale autorităților administrației publice

(1) Băncile de date ale autorităților administrației publice județene/locale reprezintă sistemul informațional care are la bază studiile elaborate pentru realizarea investițiilor, de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum și a lucrărilor de amenajare a teritoriului și de urbanism - studii și proiecte de sistematizare elaborate înainte de 1990 la comanda fostelor consilii populare sau a altor instituții ale statului - care, potrivit prevederilor art. 34 alin. (1) din Lege, sunt și rămân proprietate publică a județului sau a municipiilor, respectiv a municipiului București.

(2) Banca de date a rețelilor tehnico-edilitare, parte componentă a studiilor de teren sau a documentațiilor prevăzute la alin. (1), după caz, reprezintă sistemul informațional care are la bază date din cadastrul general și din cadastrele de specialitate, care servesc la formularea strategiilor globale ale teritoriilor administrative, în corelare cu programele de dezvoltare a administrației publice locale, la toate nivelurile.

(3) Pentru constituirea băncii de date, toți posesorii de rețele tehnico-edilitare, supra - și subterane au obligația de a constitui băncile de date ale rețelilor tehnico-edilitare pe care le administrează și, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (6) din Lege, să transmită autorităților administrației publice județene, respectiv a municipiului București planurile cadastrale cuprinzând traseele rețelilor existente pe teritoriul județului și al localităților, respectiv al municipiului București. Aceste planuri vor fi puse la dispoziția tuturor primăriilor municipiilor, orașelor și comunelor, respectiv primăriilor sectoarelor municipiului București și a celor administrativ-teritoriale sunt situate rețele tehnico-edilitare, de către autoritățile administrației publice județene, respectiv a municipiului București.

(4) Datele și informațiile specifice fiecărui tip de rețea tehnico-edilitară reprezintă suportul de bază al constituirii băncilor de date la nivelul fiecărei autorități publice județene/locale și, totodată, asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitor la amplasarea, proiectarea și autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Regiile autonome, persoanele juridice, precum și societățile comerciale înființate pe structura fostelor unități de proiectare județene și din municipiul București, care au în gestiune, potrivit Legii, administrarea rețelilor tehnico-edilitare, respectiv arhivele cuprinzând studiile și documentațiile menționate la alin. (1), au obligația de a proceda la punerea lor la dispoziție consiliilor județene, primăriilor municipiilor, respectiv Primăriei Municipiului București, cu titlu gratuit, pe bază de protocol de transfer de gestiune, în vederea transferului de gestiune, potrivit prevederilor art. 34 alin. (3) din Lege.

(6) În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (4) din Lege, în vederea efectuării transferului de gestiune prevăzut la alin. (5), inventarierea arhivelor - inclusiv evidența și reprezentarea pe planuri și hărți a tuturor rețelilor edilitare subterane și/sau supraterane, inclusiv a construcțiilor și amenajărilor tehnice aferente din intravilanul fiecărei localități, precum și din teritoriul administrativ al acesteia - se va face de către comisiile constituite în acest scop prin hotărâri ale consiliilor județene, municipale, respectiv ale Consiliului General al Municipiului București.

(7) Rețelele tehnico-edilitare, care sunt cuprinse în cadrul arhivelor prevăzute la alin. (5) cuprind:

- a) rețele de alimentare cu apă;
- b) canalizări;
- c) rețele de transport și alimentare cu energie electrică;
- d) rețele de termoficare;
- e) rețele de transport și distribuție gaze naturale;
- f) rețele de comunicații.

(8) Rețelele tehnico-edilitare, inclusiv construcțiile și amenajările tehnice, se reprezintă pe un plan (scara 1:500/1:1.000/1:2.000 pentru intravilan, respectiv 1:2.000/1:5.000 pentru extravilan), extras din planul topografic de bază sau, după caz, planul cadastral pentru fiecare localitate, respectiv sector al municipiului București, în parte folosind semnele convenționale specifice fiecărui tip de rețea.

(9) În vederea efectuării transferului de gestiune prevăzut la alin. (5), planurile realizate conform prevederilor alin. (8), însoțite de fișele tehnice pe tipuri de rețea, se înregistrează pe suport magnetic într-un format compatibil cu sistemele informatice de gestiune tip GIS.

(10) Potrivit prevederilor art. 34 alin. (7) din Lege, în vederea documentării pentru întocmirea documentațiilor tehnice - de urbanism și de execuție - accesul persoanelor fizice sau al reprezentanților persoanelor juridice la arhivele cuprinzând documentațiile prevăzute la alin. (1)-(5), precum și la documentațiile de urbanism gestionate de administrațiile publice locale în condițiile prevederilor alin. (5), este neîngrădit și se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, a consiliului municipal, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

Art. 81: Forme de perfecționare a pregătirii profesionale

(1) Autoritățile administrației publice locale/județene/centrale emitente ale categoriilor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, au obligația să asigure pregătirea și perfecționarea profesională a personalului structurilor de specialitate din cadrul aparatului propriu.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), autoritățile vor asigura participarea periodică a personalului, la programe și alte forme de instruire adecvate domeniilor de activitate, privind pregătirea și/sau perfecționarea acestora, potrivit legii, organizate de organisme ale administrației publice centrale sau locale, de instituții de învățământ superior, asociații profesionale, precum și de alte organizații de profil.

(3) În vederea realizării acestei exigențe universitățile tehnice cu profil de construcții, instalații pentru construcții, arhitectură și urbanism, asociațiile profesionale ale inginerilor constructori și inginerilor instalatori, ale arhitecților și urbanistilor, alte organisme cu activitate în domeniul abilitate în condițiile legii, precum și consiliile județene pot organiza, după caz, programe de formare specializată în administrația publică, programe de specializare postuniversitară, programe de perfecționare de scurtă durată, cursuri postuniversitare pentru arhitecți și alte cadre cu pregătire superioară din domeniul urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, cursuri de perfecționare pentru cadre cu pregătire medie în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor/installațiilor.

Art. 82: Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Compartimentele din aparatul propriu de specialitate ale consiliilor județene, Consiliului General al Municipiului București și consiliilor locale se organizează pentru a prelua atribuțiile structurilor de specialitate prevăzute prin Lege.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Lege, președinții consiliilor județene, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (3) din Lege, pot emite autorizații de construire pentru lucrări în aria de competență a primarilor comunelor și orașelor care încă nu au constituit structurile de specialitate în conformitate cu prevederile alin. (1), pe termen limitat, la solicitarea acestora, până la organizarea structurilor proprii de specialitate conform Legii.

(3) Costul serviciilor prestate de structurile (compartimentele) de specialitate ale consiliului județean se stabilesc potrivit prevederilor Codului fiscal, aprobat prin Legea nr. 571/2003.

(4) Utilizarea formularelor cuprinse în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice este obligatorie, fiind interzisă modificarea sau completarea structurii/conținutului acestora. Formularele se

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

tipăresc prin grija emitentului, cu înscrierea denumirii exacte a autorității emitente, și se pun la dispoziția solicitanților, contra cost.

(5) În situația în care, la utilizare, rubricile din formular nu sunt suficiente pentru comunicarea ori înregistrarea datelor, emitentul va putea anexa rubrici sau pagini suplimentare la actul emis (care vor fi semnate și parafate de emitent), cu condiția înscrierii în actul de bază a mențiunii privind existența anexei ca parte integrantă a actului.

(6) Se recomandă tipărirea de formulare distincte pentru autorizarea executării lucrărilor de construcție și, respectiv, pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare.

(7) Instituțiile/operatorii economici abilitați prin lege să emită avize/acorduri în vederea autorizării executării lucrărilor de construcții au următoarele obligații:

a) să stabilească lista documentelor și condițiilor specifice, precum și conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism. Lista documentelor și condițiilor specifice, precum și conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare sunt informații de interes public și se pun la dispoziția publicului și a autorităților administrației publice competente, prin grija instituțiilor avizatoare, pe pagina proprie de web și/sau prin afișare la sediul acestora.

b) să emită avizele/acordurile în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii și documentației specifice complete, sub sancțiunea aplicării prevederilor legale privind aprobarea tacită, fără alte proceduri prealabile. Cererea înregistrată și documentația specifică anexată acesteia reprezintă acordul tacit al instituției/operatorului economic abilitat/asupravegheat de către autoritatea competentă în materie.

(8) După emiterea autorizației de construire, documentația tehnică - D.T. vizată spre neschimbare se dezvoltă prin proiectul tehnic - P.Th. și constituie parte integrantă a acesteia, respectiv a detaliilor de execuție - D.E., fiind interzisă modificarea prevederilor acesteia, sub sancțiunea nulității autorizației de construire. Investitorul împreună cu executantul au obligația de a executa lucrările autorizate numai în baza proiectului tehnic - P.Th., a cărui existență pe șantier este obligatorie pe toată durata executării lucrărilor.

(9) În vederea aplicării unitare a prevederilor Normelor metodologice aprobate prin prezentul ordin, începând cu data intrării în vigoare a acesteia, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 261/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, se va proceda după cum urmează:

a) în situația în care competențele de emitere a autorizațiilor nu se modifică, procedura de autorizare se derulează în continuare potrivit competențelor de autorizare anterioare, astfel:

1. în cazul certificatelor de urbanism emise anterior acestei date, aflate în valabilitate, care încă nu au fost depuse împreună cu documentațiile legale pentru autorizare, autorizațiile de construire/desființare se emit de către autoritățile emitente ale certificatelor de urbanism;

2. în cazul documentațiilor legale pentru autorizare depuse anterior acestei date, autorizațiile de construire/desființare se emit de către autoritățile la care acestea au fost depuse;

b) în situația în care competențele de emitere a autorizațiilor se modifică, procedura de autorizare se derulează în continuare potrivit competențelor de autorizare prevăzute prin Legea nr. 261/2009, astfel:

1. în cazul certificatelor de urbanism emise anterior acestei date și aflate în valabilitate, care încă nu au fost depuse împreună cu documentațiile legale pentru autorizare, acestea se pun în conformință de către autoritățile care au dobândit noile competențe de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, fără ca prin aceasta să fie prejudiciate termenul și celelalte cerințe obținute;

2. în cazul documentațiilor legale pentru autorizare care au fost depuse anterior acestei date la autoritățile competente la acea dată, autorizațiile de construire/desființare se emit de către autoritățile care au dobândit noile competențe de emitere a autorizațiilor de construire/desființare.

Operațiunile legate de transferul documentelor/documentațiilor legale între cele două autorități, respectiv reglementarea relațiilor cu solicitanții, sunt în sarcina și responsabilitatea autorităților implicate și vor fi finalizate până la data de 31 decembrie 2009, fără afectarea termenelor stabilite prin Lege privind certificatele de urbanism și documentațiile legale pentru autorizare prevăzute la lit. b).

(10) Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1: FORMULARE

1. -

(1) -

F.1

Către,

[conducătorul autorității administrației publice emitente*])

CERERE pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna

....., satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail

....., în calitate de/reprezentant al, CUI

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul³⁾):

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Lege, privind:

1.1. Lucrări de construcție

1.2. Lucrări de desființare

a) lucrări de construcție, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 50/1991;

b) lucrări de construcție, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construcție, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albi, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și re tehnologizare a celor existente;

d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatarea de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatarea de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatarea agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări, cumpărări, concesiunări,

cesionări, dezmembrări, parcelări,

comasări, partaje, succesiuni etc.

3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire)***)

4. Cereri în justiție

5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)***)

pentru imobilul teren și/sau construcții, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul,

sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾

În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, scara 1:, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI⁴⁾;

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este dem².

Data

Semnătura⁵⁾

L.S.

*) Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean

- primarul General al municipiului București

- primarul sectorului al municipiului București

- primarul municipiului

- primarul orașului

- primarul comunei

**) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

***) Se face precizarea, după caz

(2) -

PRECIZĂRI privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei:

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantului va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper, general cunoscute; sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura":

- se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

2. _

F.2

ROMÂNIA

..... *)

Arhitect-șef

Nr. din

Doamnei/Domnului

PRIMAR**)

Având în vedere Cererea nr.din pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, înaintată de ¹⁾

....., cu domiciliul²⁾/sediul în județul,municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod

poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din

20.....,

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul,municipiul/orașul/comuna, satul

....., sectorul, cod poștal,str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾

.....

în scopul⁴⁾

.....

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit.***) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă

rugăm să ne comunicați avizul dvs. în termen de 5 zile de la data înregistrării prezentei.

- Anexăm⁵⁾

.....

.....

.....

Arhitect-șef,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții.

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulate în cerere.

⁵⁾ Se completează, după caz: Consiliul Județean sau Primăria Municipiului București.

***) Se completează, după caz:

- al municipiului

- al orașului

- al comuneial municipiului București.

- al sectoruluial municipiului București.

****) Se înscrie lit. "a)", dacă adresa este emisă de arhitectul-șef al județului, respectiv lit. "c)", dacă adresa este emisă de arhitectul-șef al municipiului București.

[\(la data 30-iul-2010 punctul 2. din anexa 1 modificat de Art. 1, punctul 8. din Ordinul 1867/2010 \)](#)

3. _

F.3

ROMÂNIA

Județul

Primăria Municipiului/Orașului/Comunei/Sectorului

(autoritatea administrației publice emitente)

Primar

Nr. din

Către

..... *)

Urmare adresei dvs. nr. din, referitoare la Cererea nr. din pentru eliberarea certificatului de urbanism, înaintată de ¹⁾

....., cu domiciliul²⁾/sediul în județul,municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul

....., cod poștal,str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail,pentru imobilul -

teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul

....., sectorul, cod poștal,str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾

.....

.....

În urma analizării documentației transmise și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ⁵⁾

.....

Prezentul aviz este valabil și pentru emiterea autorizației de construire/desființare.

Primar,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef**)

.....

(numele, prenumele și semnătura)

.....

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului.

⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului formulate în cerere.

⁵⁾ Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului - teren și/sau construcții, rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local.

⁶⁾ Se va înscrie "Președintele Consiliului Județean " sau "Primarul general al municipiului București", după caz.

***) Se va semna de arhitectul-șef sau pentru arhitectul-șef de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

[\(la data 30-iul-2010 punctul 3. din anexa 1 modificat de Art. 1, punctul 8. din Ordinul 1867/2010 \)](#)

4. _

F.4

ROMÂNIA

Județul

Primăria municipiului/orașului/comunei

[autoritatea administrației publice emitente⁶⁾]

Primar

Nr.din

Către,CONSILIUL JUDEȚEAN

Doamnei/Domnului Arhitect-șef.....

Urmare cererii înregistrată cu nr.din, pentru emiterea certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾

.....cu domiciliul²⁾/sediul în

județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax

....., e-mail, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna

....., satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾

.....

.....

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul structuri

de specialitate din cadrul Consiliului Județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de urbanism" anexat prezentei.

Primar

..... (numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar,

..... (numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef⁶⁾

..... (numele, prenumele și semnătura)

1) Numele și prenumele solicitantului
 2) Adresa solicitantului
 3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții
 4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere
 *) Se va semna de arhitectul-șef sau, «pentru arhitectul-șef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.
5. _
 F.5
 ROMÂNIA
 Consiliul Județean
 Arhitect-șef
 Nr.din
 Doamnei/Domnului PRIMAR*)
 Urmare cererii dvs. nr.din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de 1)cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾
 Depusă pentru⁴⁾
 În urma analizării proiectului (propunerii) de Certificat de urbanism transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul AVIZ⁵⁾
 Arhitect-șef..... (numele, prenumele și semnătura)L.S.

1) Numele și prenumele solicitantului
 2) Adresa solicitantului
 3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții
 4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere
 5) Se vor preciza elementele privind regimul juridic, economic și tehnic ale imobilului - teren și/sau construcții -, rezultate din documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate, precum și din hotărârile consiliului local/județean*) Se completează, după caz:
 - al municipiului
 - al orașului
 - al comunei

6. _
 F.6
 ROMÂNIA
 Județul
 [autoritatea administrației publice emitente*)]
 Nr.din
 CERTIFICAT DE URBANISM Nr.din
 În scopul: **)
 Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr.din20...., pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾

1) Numele și prenumele solicitantului.
 2) Adresa solicitantului.
 3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism
 În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. /, faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Localnr. /,
 În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
SE CERTIFICĂ:
 1.REGIMUL JURIDIC:

 2.REGIMUL ECONOMIC:

 3.REGIMUL TEHNIC:

 Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾pentru/întrucât:

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: (autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.
 În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții. |

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
 - b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
 - c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):
 - D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.
 - d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:
 - d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):
 - alimentare cu apă
 - canalizare
 - alimentare cu energie electrică
 - alimentare cu energie termică
 - gaze naturale
 - telefonizare
 - salubritate
 - transport urban
- Alte avize/acorduri

.....

 în valoare de⁵⁾:
 Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D.) nr. 6).....din
 județul [denumirea documentației] a fost elaborată decu sediul însector/satulcod poștalnr., bl., sc., et., ap., respectiv de - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritorialea Ordinului Arhitecților din România.

Verificarea Documentației tehnice - D.T., în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, a fost efectuată de⁵⁾:

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerința Af

- ⁵⁾ Se completează, după caz:
 - președintele consiliului județean;
 - primarul general al municipiului București;
 - primarul sectorului al municipiului București
 - primarul municipiului;
 - primarul orașului;
 - primarul comunei

Durata estimată a executării lucrărilor solicitată este deluni/zile, în baza prevederilor Documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) - anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

- a) Certificatul de urbanism nr. / emis de (copie)
 b) dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată)
 c) Documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din:
 (2 exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice - D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize/acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):
 d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației:

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora:

d.4) studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

- d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente - consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie);
 d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);
 d.6*) raportul de expertiză a sistemelor tehnice, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6*) certificatul de performanță energetică a clădirii, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);

d.6*) studiul privind posibilitatea montării/utilizării unor sisteme alternative de producere a energiei, pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice și/sau pentru lucrări de renovare majoră, după caz (1 exemplar copie);
(la data 17-dec-2013 punctul 8., alin. (1) din anexa 1 modificat de Art. 1, punctul 6. din Ordinul 3451/2013)

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie).

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

h) anexa la "Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare", completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale).

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Semnătura⁵⁾

L.S.
 Data
 - ANEXĂ la Cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare
 - CAPITOLUL 1: Tipuri de lucrări

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 50/1991¹⁾

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 11 din Legea nr. 50/1991;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noi capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și rețehnologizare a celor existente;

d) împrejmuiri și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatarea de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatarea de suprafață sau subterane;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatarea agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi;

j) lucrări de desființare a construcțiilor de la lit. a) - h).

- CAPITOLUL 2: Categorii de construcții¹⁾:

- construcții de locuințe
 construcții pentru instituții publice și servicii:
 pentru sănătate
 pentru asistență socială
 pentru învățământ
 pentru cultură
 pentru turism
 pentru culte
 pentru administrație și finanțe
 pentru comerț
 pentru servicii
 pentru sport
 pentru recreere
 construcții agricole și zootehnice
 construcții industriale
 construcții pentru depozitare
 construcții pentru transporturi
 construcții pentru telecomunicații
 construcții energetice
 construcții hidrotehnice
 construcții pentru îmbunătățiri funciare
 construcții tehnico-edilitare
 construcții pentru pompieri
 construcții cu caracter special

- construcții cu funcțiuni comasate
- rețele edilitare:
- apă
- canalizare
- energie electrică
- termice
- gaze
- telecomunicații
- amenajări exterioare:
- amenajarea și consolidarea terenului
- străzi, alei, platforme, parcaje, garaje
- spații libere și mobilier exterior
- spații verzi, împrejmuiri
- construcții cu caracter provizoriu.

¹⁾ Se introduce "X" în casetă

- CAPITOLUL 3: Date caracteristice privind amplasamentele și construcțiile

a) Suprafața terenuluim²

b) Situația terenului față de străzile adiacente

c) Procentul de ocupare a terenului - POT²⁾: existent % propus

d) Coeficientul de utilizare a terenului - CUT²⁾: existent propus

e) Alinierea construcțiilor:

- Corpul de clădire cel mai avansat față de limita proprietății la stradă se află la

- Distanțele minime ale construcțiilor față de vecinătăți sunt:

de m față de limita de proprietate din

de m față de limita de proprietate din

de m față de limita de proprietate din

f) Numărul de corpuri de clădiri, din care: existente desființatemenținutepropuserezultate

g) Suprafețe³⁾:

(m²)

Construcții	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Suprafață utilă	Suprafață locuibilă / nr. cam
- existente, din care:				
-- desființate				
-- menținute				
- propuse				
TOTAL ⁴⁾				

* Totalul rezultă prin însumarea suprafețelor înscrise la rubricile "menținute" și "propuse".

h) Înălțimea construcțiilor propuse (în m):

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP.....
Înălțimea la cornișă sau streșină				
Înălțimea maximă a construcțiilor				

i) Numărul de niveluri

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP.....
Existente				
Propuse				

j) Caracteristici constructive și aspect exterior

	CORP.....	CORP.....	CORP.....	CORP.....
Sistem constructiv				
Fundații				
Acoperiș (garpanță/terasă)				
Sistem de încălzire				
Înveliș (material/culoare)				
Finisaj exterior (material/culoare)				
Tămplărie exterior (material/culoare)				

k) Capacități funcționale ale construcțiilor proiectate:

* Construcții de locuințe¹⁾

principale (permanente)

de serviciu

sezoniere (de vacanță)

de necesitate

pentru închiriere

de intervenție

sociale

de protocol

Număr de apartamente propuse, din care cu: 1 cam 2 cam3 cam4 cam5 cam

²⁾ Conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. nr. 525/1996, republicată

³⁾ Documentul național de referință este STAS 4908-85

- Construcții pentru instituții publice¹⁾

sănătate nr. de paturi nr. de consultații nr. de proceduri

învățământ nr. de săli de clasă nr. de locuri nr. de grupe

cultură nr. de locuri

hoteliere nr. de camere nr. de locuri

culte nr. de locuri

administrative și financiare nr. de personal

- Construcții pentru comerț, alimentație publică și servicii¹⁾

comerț nr. de personal.....

alimentație publică nr. de locuri nr. de personal

servicii nr. de personal

- Construcții pentru sport, recreere¹⁾

sport nr. de locuri

recreere nr. de locuri

- Construcții pentru activități productive¹⁾

producție nr. de personal

depozitare nr. de personal

- Alte caracteristici ale capacităților funcționale pentru construcții propuse, necuprinse în categoriile de mai sus:

l) Asigurarea utilităților urbane¹⁾

apă

gaze naturale

canalizare

telefonizare

energie electrică

salubritate

energie termică

transport urban

Alte utilități:

.....

.....

.....

m) Garaje și parcaje¹⁾

garaje nr. de locuri Suprafața construită desfășuratăm²

parcaje nr. de locuri Suprafața construită desfășuratăm²

n) Drumuri, alei, platforme: suprafață carosabilm²; suprafață pietonalăm²

o) Spații verzi¹⁾

arbori tăiați număr

arbori plantați număr

arbori menținuți număr.....

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

- l) spații verzi suprafață.....m²
 - p) Modul de evacuare a deșeurilor
 - r) Măsurile de securitate la incendiu și protecție civilă.....
 - s) Măsurile de protecție a mediului.....
 - t) Alte caracteristici specifice.....
- Întocmit⁴⁾
L.S.
Data

⁴⁾ - Anexa se întocmește de către proiectantul documentației (persoană fizică sau juridică), se precizează datele de identificare, după caz:
- numele și prenumele întocmitorului și se aplică parafa - după caz;
- numele firmei, numele și prenumele reprezentantului și se aplică ștampila.

- (2)** -
PRECIZĂRI privind completarea formularului
"Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare"
1) Numele și prenumele solicitantului:
- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
2) Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;
Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.
3) Se completează cu date extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.
4) Se înscrie: denumirea lucrării, capacitatea și categoria lucrărilor, precum și oricare alte elemente principale care definesc toate lucrările prevăzute a fi autorizate.
5) Valoarea lucrărilor se declară de către solicitant și se stabilește, după caz, în funcție de:
- suprafața construită desfășurată a construcțiilor; ori
- valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente, din devizul general al investiției.
6) Se completează cu denumirea, numărul proiectului, data elaborării, precum și cu datele de identificare ale șefului de proiect, proiectantului/proiectanților în conformitate cu prevederile art. 9 din Lege.
7) Se completează cu numele, prenumele verificatorului, precum și cu numărul certificatului de verificator, pentru fiecare cerință/domeniu de verificare.

* * *
NOTĂ:
- Baza de calcul pentru determinarea valorii lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora este cea evidențiată la cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază, subcap. 4.1. - Construcții și instalații, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, coroborată cu prevederile pct. 138 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier va avea ca bază de calcul cap. 5 - Alte cheltuieli, subcap. 5.1 - Organizare de șantier, pct. 5.1.1. - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în conformitate cu Structura devizului general, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008.
- Taxele pentru emiterea autorizației de construire/desființare se stabilesc de către personalul de specialitate din cadrul administrației publice emitente, pe baza reglementărilor legale în vigoare, și se comunică solicitantului la prezentarea acestuia în vederea depunerii cererii de autorizare.
Solicitantul are obligația de a anexa la cererea pentru emiterea autorizației documentele de plată a taxelor, comunicate anterior de emitent.
- Dovada achitării taxelor se face prin prezentarea, în copie, a documentelor de plată - care se înregistrează și în formular la poziția nr. 7.

9. -
F.9
ROMÂNIA
Județul
Primăria municipiului/orașului/comunei
[autoritatea administrației publice emitente*]
Primar
Nr.din
Către, CONSILIUL JUDEȚEANDoamnei/Domnului Arhitect-șef
Urmare cererii înregistrată cu nr.din, pentru emiterea autorizației de construire/desființare solicitată de ¹⁾.....cu domiciliu²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin ³⁾.....
în vederea executării lucrărilor de⁴⁾.....

.....
În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să emiteți avizul structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de construire/desființare" anexat prezentei.
Primar
..... (numele, prenumele și semnătura)
L.S.
Secretar,
..... (numele, prenumele și semnătura)
Arhitect-șef*)
..... (numele, prenumele și semnătura)

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului
²⁾ Adresa solicitantului
³⁾ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții
⁴⁾ Scopul emiterii certificatului de urbanism
⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.
^{*)} Se va semna de arhitectul-șef sau, «pentru arhitectul-șef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

10. -
F.10
ROMÂNIA
Consiliul Județean.....
Arhitect-șef
Nr.din
Doamnei/Domnului PRIMAR*)
Urmare cererii dvs. nr.din, pentru emiterea avizului structurii de specialitate în vederea eliberării certificatului de urbanism solicitat de ¹⁾.....cu domiciliu²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul....., sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin³⁾.....
în vederea executării lucrărilor de⁴⁾.....
În urma analizării proiectului (propunerii) de Autorizație de construire/desființare transmis și a verificării datelor existente, se emite următorul AVIZ⁵⁾.....
Arhitect-șef..... (numele, prenumele și semnătura)L.S.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului
²⁾ Adresa solicitantului
³⁾ Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții
⁴⁾ Se înscriu categoriile de lucrări, denumirea investiției/lucrărilor, capacitatea și alte elemente definitorii.
⁵⁾ În cazul avizului nefavorabil, se vor preciza detaliat motivele respingerii (se admite redactarea unei anexe)
^{*)} Se completează, după caz:
- al municipiului.....
- al orașului.....
- al comunei.....

11. -
(1) -
F.11 ROMÂNIA
Județul
[autoritatea administrației publice emitente*]
Nr.din
AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE nr.din
Ca urmare a cererii adresate de¹⁾.....cu domiciliu/sediul²⁾ în județul, municipiul/orașul/comuna

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

....., satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr.din20...., în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE AUTORIZEAZĂ: executarea lucrărilor de construire/desființare pentru:

- 3)
- pe imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară ⁴⁾ Fișa bunului imobilsau nr. cadastral,
 - lucrări în valoare de⁵⁾
 - în baza documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv de desființare a construcțiilor (D.T.A.D. + D.T.O.E.) nr. ⁶⁾din[denumirea/titlul documentației] elaborată de, cu sediul în județulmunicipiul/orașul/comunasectorul/satulcod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., respectiv de - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr., în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale a Ordinului Arhitecților din România.

(2) -
CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI:
A) Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E. sau D.T.A.D.) - vizată spre neschimbare - împreună cu toate avizele și acordurile obținute, precum și punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, face parte integrantă din prezenta autorizație.

Nerespectarea întocmai a documentației tehnice - D.T. vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție, după caz, în temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată. ¹⁾

¹⁾ În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (151) din Legea nr. 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate, care conduc la necesitatea modificării acestora, titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B) Titularul autorizației este obligat:

1. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.13) la autoritatea administrației publice locale emitentă a autorizației;
2. să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial în construcții, împreună cu dovezile achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
3. să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial în construcții, odată cu convocarea comisiei de recepție;
4. să păstreze pe șantier, în perfectă stare, autorizația de construire și documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E./D.T.A.D.) vizată spre neschimbare, împreună cu Proiectul Tehnic - P.Th și Detaliile de execuție pentru realizarea a lucrărilor de construcții autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor;
5. în cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu;
6. să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale;
7. să transporte la (se completează de către emitent) materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții;
8. să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de zile de la terminarea efectivă a lucrărilor;
9. la începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției" (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);
10. la finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției";
11. în situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor);
12. să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
13. să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu";
14. să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce îi revin, potrivit legii, ca urmare a realizării investiției;
15. să declare construcțiile proprietate particulară realizate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C) Durata de execuție a lucrărilor este de luni/zile, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D) Termenul de valabilitate a autorizației este de luni/zile de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.

Conducătorul autorității administrației publice emitente**),
..... (funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.
Secretar general/Secretar,
..... (numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef***)
..... (numele, prenumele și semnătura)

Taxa de autorizare în valoare de lei a fost achitată conform Chitanței nr.din

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poșta la data de însoțită de (.....) exemplar(e) din documentația tehnică - D.T., împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prelungeste valabilitatea Autorizației de construire/desființare de la data de până la data de După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

Conducătorul autorității administrației publice emitente**),
..... (funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general/Secretar,
..... (numele, prenumele și semnătura)

L.S.
Arhitect-șef***)
..... (numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de: lei, conform Chitanței nr.din

Transmis solicitantului la data dedirect/prin poșta.

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.

⁴⁾ Se completează cu datele extrase din Cartea funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz.

⁵⁾ Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor, ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.

⁶⁾ Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.

^{*)} Se completează, după caz:

- consiliul județean;

- Primăria Municipiului București;

- Primăria Sectorului al Municipiului București;

- Primăria Municipiului;

- Primăria Orașului;

- Primăria Comunei.

^{**)} Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;

- primarul general al municipiului București;

- primarul sectorului al municipiului București;

- primar.

^{***)} Se va semna de arhitectul-șef sau, «pentru arhitectul-șef», de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specificându-se funcția și titlul profesional, după caz.

12. -

F.12

Către,

.....

[conducătorul autorității administrației publice emitente*)]

CERERE pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare

Subsemnatul¹⁾, CNP [.....], cu domiciliul²⁾ /sediul în județul,

municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, solicit:

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

prelungirea valabilității Autorizației de construire/desființare nr.din
pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară ³⁾ Fișa bunului imobilsau nr. cadastral, în vederea executării lucrărilor de ⁴⁾
Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.
Anexez prezentei cereri:
- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilității Autorizației de construire/desființare nr. din data de;
- Documentația tehnică derivată din D.A.T.C./D.A.T.D - după caz - prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire/desființare nr.din data de, precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizația de construire/desființare nr. din data de, în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)
Semnătura⁵⁾.....L.S.
Data

^{*)} Se completează, după caz:
- președintele Consiliului județean,
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului,
- primarul orașului,
- primarul comunei,
1) Numele și prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții
4) Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității.
13. _
F.13
Către,

[conducătorul autorității administrației publice emitente*)]
COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor
Subsemnatul¹⁾, CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾, în valoare de lei,
Aduc la cunoștință
Că la data de⁴⁾ ora, vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară ³⁾ Fișa bunului imobilsau nr. cadastral,
Semnătura⁵⁾.....L.S.
Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:
^{*)} Se completează, după caz:
- președintele Consiliului județean,
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului al municipiului București
- primarul municipiului,
- primarul orașului,
- primarul comunei,
1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice
NOTĂ:
- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se aneexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.
14. _
F.14
Către,

INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII
COMUNICARE privind începerea execuției lucrărilor
Subsemnatul¹⁾, CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾, în valoare de lei,
Aduc la cunoștință
Că la data de⁴⁾ ora, vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾ Fișa bunului imobilsau nr. cadastral,
Anexez, în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Semnătura⁵⁾.....L.S.
Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:
1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice
NOTĂ:
- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se aneaxează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcții.....
15. _
F.15
Către,

[conducătorul autorității administrației publice emitente*)]
COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor
Subsemnatul¹⁾, CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire/desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾, în valoare de lei,
Aduc la cunoștință
Că la data de⁴⁾ ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară ³⁾ Fișa bunului imobilsau nr. cadastral,
Semnătura⁵⁾.....L.S.
Data

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- * Se completează, după caz: - președintele Consiliului Județean.....
- primarul General al municipiului București
- primarul sectoruluial municipiului București
- primarul municipiului
- primarul orașului
- primarul comunei
- 1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- 2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- 4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- 5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

16.
F.16
Către,
INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII
COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor
Subsemnatul¹⁾....., CNP [.....], cu domiciliul²⁾/sediul în județul, municipiu/orașu/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail....., titular al Autorizației de construire/desființare nr.din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ora, au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul, municipiu/orașu/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str.nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară⁵⁾ Fișa bunului imobil sau nr. cadastral

Anexez, în copie dova de achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Semnătura⁵⁾.....L.S.
Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

- 1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)
- 2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)
- 4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte
- 5) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul Teritorial în Construcții

ANEXA NR. 2:

CONȚINUTUL SIMPLIFICAT AL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE - D.T.

TIPURILE DE CONSTRUCȚII / PROVIZORII prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d), g) și h) din Lege pentru care autorizația de construire se emite în baza documentațiilor tehnice - D.T. - cu conținut simplificat în raport cu conținutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Lege	PIESE SCRISE																				
	MEMORIU CUPRINZÂND DESCRIEREA SUMARĂ A LUCRĂRILOR									REFERATE DE VERIFICARE PROIECT			AVIZE ȘI ACORDURI					Plan de situație - sc. 1:2000 ±1:100			
	Date generale	Arhitectura - suprafața construită-desfășurată	Sistemul de acoperire (terasă /garpanță)	Numărul de niveluri / înălțimea la streașină	Principalele materiale utilizate	Structura - sistemul constructiv	Instalațiile aferente	Amenajări exterioare - circulație carosabile	Cerința - Rezistență mecanică și stabilitate	Cerința - Siguranța în exploatare	Cerința - Securitate la incendiu	Alimentare cu apă - canalizare	Alimentare cu energie electrică	Alimentare cu gaze naturale	Alimentare cu energie termică	Telecomunicații	Punctul de vedere /factul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		Prevenirea și stingerea incendiilor	Protecția civilă	Protecția sănătății populației
1. Construcții și amenajări urbane pentru spații publice-prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. d) și h) din Lege																					
- împrejurimi	●	●	-	-	●	-	-	○	-	●	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	●
- mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, locuri de joacă și agrement	●	●	-	-	●	-	-	●	-	●	-	○	○	-	-	-	●	○	○	○	●
- piețe și lucrări de amenajare spații publice	●	○	-	-	●	○	-	●	-	●	○	○	○	-	-	○	●	○	-	●	●
- copertine și pergole în spații publice	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	-	-	-	-	-	○	○	-	-	-	●
2. Construcții pentru campinguri - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. g) din Lege																					
- tabere de corturi, căsuțe sau rulote	●	-	-	-	○	-	●	-	-	-	○	●	●	-	-	○	●	○	-	○	●
3. Construcții pentru mic comerț stradal, expunere și afișaj - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege																					
- chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	-	●	-	-	-	●	●	○	-	●
- corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame	●	●	○	-	●	○	○	○	○	○	○	●	-	-	-	-	●	○	-	-	●
4. Construcții pentru anexe gospodărești - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege																					
- bucătări de vară	●	●	●	-	●	●	●	●	-	-	-	○	●	○	-	-	●	○	-	-	●
- grajduri (pentru animale mari)	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	○	○	-	-	●
- hambare, fânare, pătule	●	●	●	-	●	●	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	●	○	-	-	●
- magazine, șoproane, garaje	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	●	-	-	-	●
- spații pentru activități meșteșugărești	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	-	○	●
5. Construcții pentru anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan - prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege																					
- saivane, padocuri, adăposturi și ocoale pentru animale, platforme furaje,	●	●	-	-	●	○	○	○	-	-	○	-	○	-	-	-	●	○	-	-	●
- spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole	●	●	-	-	●	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	●	○	-	-	●
- târguri și oboare periodice	●	○	-	-	●	○	○	○	-	-	○	○	○	-	-	○	●	○	-	●	●

- LEGENDA:
 ● Piese obligatorii
 ○ Piese opționale (recomandabile)
 - Nu e cazul

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

NOTĂ: * Numai pentru construcții cu Aria desfășurată > 100,0 m²
Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 797bis din data de 23 noiembrie 2009

ANEXA Nr. 3:

CARTUȘ model conform anexei nr. 1 la Lege

Potrivit prevederilor cuprinse la pct. A., titlul II, ultimul alineat, pct. B., titlul II, ultimul alineat, pct. C., titlul II, ultimul alineat din Anexa nr. 1 la Lege:

"Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II - PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect."

VERIFICATOR EXPERT ⁷	NUME ⁵	SEMNĂTURA	CERINȚA ⁸	REFERAT de verificare /RAPORT de expertiză tehnică titlu / nr. /data ⁹
	1)			Beneficiar: Proiect nr. 10)
SPECIFICAȚIE ⁶	NUME ⁵	SEMNĂTURA	Scara:	Titlu proiect: 2) Fața: 11)
ȘEF PROIECT				
PROIECTAT			Data: 4)	Titlu planșă: 3)
DESENAT				Planșă nr. 12)

NOTĂ:

- Modelul de cartuș prezentat are caracter informativ, fiecare elaborator având libertatea de a prezenta un alt format, cu condiția furnizării tuturor datelor cerute prin anexa nr. 1 la Lege
- Semnificația înscrisurilor din rubricile cartușului este următoarea:

1) numele firmei - Societate comercială/Birou de arhitectură - sau al proiectantului elaborator - persoană fizică autorizată -, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației;

2) - titlul documentației

3) - titlul planșei și, după caz, al "obiectului"

4) data elaborării documentației

5) numele și titlul profesional

6) calitatea elaboratorilor (exclusiv pentru firme) în conformitate cu competențele profesionale prevăzute de Lege

7) calitatea de verificator de proiecte/expert tehnic, după caz

8) cerința de calitate conform Legii nr. 10/1995 pentru care s-a făcut verificarea

9) - titlul referatului de verificare/expertizei tehnice nr. și data acestuia

10) numărul documentației la elaborator

11) faza de proiectare conform solicitării: D.T.A.C/D.T.A.D./D.T.O.E., după caz

ANEXA Nr. 4:

ȘTAMPILA MODEL"- ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM"

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Consiliul județean

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie oraș

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie municipiu

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
BUDACU DE JOS
ANEXĂ
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie comună

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

ANEXA Nr. 5:

ȘTAMPILA MODEL"VIZAT SPRE NESCHIMBARE"

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
construire
Anexa la autorizația dedesființare
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Consiliul județean

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORĂȘULUI
NĂSĂUD
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
construire
Anexa la autorizația dedesființare
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie oraș

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BISTRIȚA
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
construire
Anexa la autorizația dedesființare
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie municipiu

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI
BUDACU DE JOS
VIZAT SPRE NESCHIMBARE
construire
Anexa la autorizația dedesființare
Nr.din20....
Arhitect-șef,
.....

Ștampila model pentru Primărie comună

*) Se va semna de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

ANEXA Nr. 6:

Consiliul Județean (autoritatea a căreia îi aparține agentul constatator)

Primăria

PROCES-VERBAL de constatare și sancționare a contravențiilor Nr., încheiat azi,

1. Subsemnatul,, în calitate de, în baza legitimației de control nr., eliberată de, în urma controlului efectuat astăzi,, ora, la sediul/șantierul am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceste fapte constituie contravenții la normele legale privind, și se sancționează cu amenda contravențională, astfel:

a) conform art.alin.....lit., - de la lei până la lei;

b) conform art.alin.....lit., - de la lei până la lei;

c) conform art.alin.....lit., - de la lei până la lei;

Total amendă - de la lei până la lei;

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător, după caz:

- a)** persoana fizică dl (dna.), cu domiciliul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul, sectorul....., C.N.P. [.....], posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria.....nr., eliberat(-)/emis (-) de poliția/statul la data de tichet de înscriere a contravențiilor serianr. (pentru cetățeni străini), în calitate de
- b)** persoana juridică înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal nr., cu sediul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul, sectorul....., reprezentată de dl (dna.) în calitate de/având funcția de C.N.P. [.....], posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului serianr., eliberat(-)/emis de poliția/statul la data de tichet de înscriere a contravențiilor serianr. (pentru cetățeni străini).

4. Subsemnatul(a), posesor (posesoare) al/a buletinului/cărții de identitate seria.....nr.eliberat(-) de la data de, domiciliat (domiciliată) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul....., C.N.P. [.....], în calitate de martor, declar că numitul, nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5.
a) Alte mențiuni ale organului constator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)

b) Obiecțiuni ale contravenientului

Agent constator,
..... (numele și prenumele, semnătura)
Contravenient,
..... (numele și prenumele, semnătura)
Martor,
.....

(numele și prenumele, semnătura)

6. Potrivit prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și de sancționare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția. Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând rezoluția de aplicare a sancțiunii și "Înștiințarea de plată" și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar personal/prin afișare la domiciliu/cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. din

Agent constator,
..... (numele și prenumele, semnătura)

Contravenient,
..... (numele și prenumele, semnătura)
Martor,
..... (numele și prenumele, semnătura)

7. Rezoluție de aplicare a sancțiunii

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, și având în vedere dispozițiile art. 21 din Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, subsemnatul, în calitate de (funcția și denumirea organului de control caruia îi aparține agentul constator), aplic următoarele

sancțiuni:

▶(la data 01-mar-2010 punctul 7. din anexa 6 rectificat de Actul din Rectificare din 2010)

- pentru fapta consemnată la lit. a) - amenda în valoare de lei (adică);
- pentru fapta consemnată la lit. b) - amenda în valoare de lei (adică);
- pentru fapta consemnată la lit. c) - amenda în valoare de lei (adică)

TOTAL - amenda în valoare de (în cifre)..... lei (adică (în litere))

și dispun, în temeiul legii, următoarele măsuri:

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de, contravenientul având obligația de a notifica organului de control îndeplinirea acestei obligații în termenul stabilit.

8. Înștiințare de plată:

a) Contravenientul urmează să achite suma totală delei la C.E.C. Bank sau la Direcția trezorerie și contabilitate publică teritorială în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, iar sumele încasate se fac integral venit la bugetul local;

b) Contravenientul are obligația să predea copia chitanței, în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, la adresa (organului de control caruia îi aparține agentul constator), situată în, str., nr., județul/sectorul, telefon

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, se va proceda la executarea silită.

Consiliul județean
Primăria (autoritatea a căreia îi aparține agentul constator)..... (organul de control/funcția)..... (numele și prenumele, semnătura)
L.S.

Am primit un exemplarContravenient

ANEXA Nr. 7:

PROCES-VERBAL de constatare și sancționare a contravențiilor
(pag. 1)

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII - I.S.C. Seria nr.
Inspectoratul Regional în Construcții
Inspectoratul Județean în Construcții
(autoritatea a căreia îi aparține agentul constator)

Încheiat astăzi,

1. Subsemnatul, în calitate de, în baza Legitimății de control seria nr., eliberată de, în urma controlului efectuat la data de, ora, la sediul/sanctierul situat în, am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile, aceste fapte constituie contravenții la normele legale privind și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

- conform art. alin. lit., - de la lei până la lei; și se aplică o amendă de lei;
- conform art. alin. lit., - de la lei până la lei; și se aplică o amendă de lei;
- conform art. alin. lit., - de la lei până la lei; și se aplică o amendă de lei;

Total amendă contravențională aplicată: lei.

3. De săvârșirea faptelor se face răspunzător, după caz:

a) persoana fizică cu domiciliul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, C.N.P. [.....], legitimat(ă) cu seria nr., eliberat(ă) de la data de, sau, după caz (pentru contravenient cetățean străin sau cetățean român cu domiciliul în străinătate) pașaport seria nr., statul emitent

b) persoana juridică înmatriculată la registrul comerțului cu nr., cod fiscal nr., cu sediul în str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin în calitate de/având funcția de, C.N.P. [.....], legitimat(ă) cu seria nr., eliberat(ă) de la data de, sau, după caz (pentru contravenient cetățean străin sau cetățean român cu domiciliul în străinătate) pașaport seria nr., statul emitent, data eliberării

Agent constator, Martor, Contravenient,
..... (numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura)

(pag. 2)

4. Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu seria nr., eliberat(ă) de la data de, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, C.N.P. [.....], în calitate de martor, declar că numitul/numita nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5.
a) Alte mențiuni ale agentului constator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, motivele privind lipsa martorului etc.)

b) Obiecțiuni ale contravenientului

6. Rezoluție de aplicare a sancțiunii:

Având în vedere faptele constatate, se aplică contravenientului, în condițiile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, o amendă contravențională în valoare totală de lei și, în conformitate cu prevederile legale, se dispun următoarele măsuri:

Măsurile dispuse se vor realiza până la data de, contravenientul notificând organului de control îndeplinirea acestora în termenul stabilit.

7. Înștiințare de plată:

- În termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, contravenientul urmează să achite suma totală de lei la C.E.C. Bank sau la organul de specialitate al unității subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală, iar suma încasată se face venit integral la bugetul de stat sau la bugetul local, după caz, potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței/documentului de plată, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, la sediul unității din care face parte agentul constator, situat în, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, e-mail

Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării, executarea se va face în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

8. Potrivit prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și de sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, a judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Norme Metodologice din 2009 - forma sintetica pentru data 2017-05-25

9. Prezentul proces-verbal, "Rezoluția de aplicare a sancțiunii" și "Înștiințarea de plată" s-au întocmit în 3 exemplare, dintre care unul se înmânează contravenientului astăzi, sau, în termen de cel mult o lună de la data aplicării sancțiunii, se va comunica prin poștă, cu aviz de primire, ori prin afișare la domiciliul sau sediul acestuia.

Agent constatator, Martor, Contravenient,
 (numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura) (numele și prenumele, semnătura)

↳(la data 19-mar-2014 anexa 7 modificat de anexa 1 din Ordinul 374/2014)

ANEXA Nr. 8:

MODEL PENTRU PANOU DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI*)

ȘANTIER ÎN LUCRU	vedere de ansamblu a obiectivului
Denumirea și adresa obiectivului	
Beneficiarul investiției [denumirea firmei/numele și prenumele]	
Adresa: Tel./Fax: E-mail:	
Proiectant general	Proiectant de arhitectură
.....
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	[Denumirea firmei/Numele și prenumele]
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:E-mail:	Tel./Fax:E-mail:
Proiectant de structuri	Proiectant de instalații
.....
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	[Denumirea firmei/Numele și prenumele]
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:E-mail:	Tel./Fax:E-mail:
Constructor - Antreprenor general	Constructor pentru structură
.....
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	[Denumirea firmei/Numele și prenumele]
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:E-mail:	Tel./Fax:E-mail:
Constructor pentru instalații	Constructor pentru închideri/izolații
.....
[Denumirea firmei/Numele și prenumele]	[Denumirea firmei/Numele și prenumele]
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:E-mail:	Tel./Fax:E-mail:
Autorizație de construire/desființare Nr. _____ din data de _____	
Emisă de _____	
cu Nr. _____ din data de _____	
Termenul de execuție a lucrărilor, prevăzut în autorizație	
Data începerii execuției lucrărilor	
Data finalizării lucrărilor	

NOTĂ:

- 1.Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm (literele având o înălțime de cel puțin 5 cm), confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada lucrărilor.
- 2.Datele privind identificarea proiectanților/constructorilor se înscriu în măsura în care proiectarea/execuția sunt realizate de mai mulți operatori.
- 3.Vederea de ansamblu poate fi: fotografia machetei, o perspectivă sau o fațadă reprezentativă (principală) a investiției.

*) Modelul pentru panoul de identificare a investiției înlocuiește modelul stabilit prin anexa la Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 63/N din 11 august 1998, care se abrogă.